



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

นิตินโยบายมหาวิทยาลัย

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 ((ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพา แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	4
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	4
2.1 Expected Learning Outcomes	12
2.2 Programme Structure and Content	20
2.3 Teaching and Learning Approach	37
2.4 Student Assessment	41
2.5 Academic Staff	55
2.6 Student Support and Service	63
2.7 Facilities and Infrastructure	67
2.8 Output and Outcomes	86
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	96
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	96
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	102
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	102
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	102
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	104
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	104
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	105
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	111
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	112
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	114
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	121

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในระดับปริญญาโท มีจำนวนนิสิต 31 คน อาจารย์ประจำ 3 คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน 0 คน รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ ...(ใส่ Rating Scale ตัวเลขจำนวนเต็มไม่มีทศนิยม)..3.. ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ4.....
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ4.....
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ4.....
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ3.....
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ4....
AUN-QA 6 Academic Staff Quality	ระดับ3.....
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ4.....
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ3.....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 มีการดำเนินการ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต นำผลการรายงาน Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 มาร่วมพิจารณากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4) และศึกษาเรียนรู้เกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4)

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชานิติศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1– 8 (4) ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566

- นำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสริมภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

ความเป็นมาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในปี พ.ศ. 2517 ได้มีการจัดตั้งภาควิชารัฐศาสตร์ ภายใต้คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน (มศว.บางแสน) ซึ่งเป็นปีเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยวิชาการศึกษางานแสน ได้รับการยกฐานะให้เป็น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ต่อมา พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยบูรพา ภาควิชารัฐศาสตร์ จึงอยู่ภายใต้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาควิชานิติศาสตร์ ได้ถูกจัดตั้งขึ้นในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใน พ.ศ. 2544 ใน พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปลี่ยนสถานภาพจากส่วนราชการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีมติจัดตั้งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2550 โดยได้รวมภาควิชารัฐศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์ เข้าไว้ด้วยกัน ต่อมาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดตั้งภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ขึ้นใหม่ โดยแยกออกจากภาควิชารัฐศาสตร์เดิม เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555 ในปัจจุบันจึงมี 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์

หลักสูตร นิติศาสตรมหาบัณฑิต อยู่ภายใต้ภาควิชานิติศาสตร์ เปิดหลักสูตรครั้งแรกในภาคการศึกษาที่ 2/2553 โดยเกิดขึ้นจากความร่วมมือของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กับสำนักงานอัยการสูงสุด ในปี 2553-2555 เปิดรับนิสิต 2 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กฎหมายอาญา และ กฎหมายมหาชน เรียนวันเสาร์และอาทิตย์ เวลา 9.00 น. -16.00 น. ต่อมาในปี 2556-2557 เปิดรับเฉพาะสาขากฎหมายอาญา การปรับปรุงหลักสูตรครั้งแรกได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2559 โดยคงโครงสร้างเดิมของหลักสูตร พ.ศ. 2553 คือ มี 2 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กฎหมายอาญา และ กฎหมายมหาชน แต่ได้มีการปรับเปลี่ยนในส่วนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาบางส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการเพิ่มรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหาทางกฎหมายในภาคตะวันออก เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์นาวี และแรงงานทางทะเล เป็นต้น แต่ยังคงดรับนิสิต เนื่องจากยังมีนิสิตค้างในหลักสูตรเก่าที่อยู่ระหว่างจัดทำวิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์จำนวนมาก สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้มีการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่ไม่มีกลุ่มสาขาวิชา แต่เน้นการบูรณาการความรู้กฎหมายจากหลากหลายสาขา โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพาในเดือนเมษายน 2563 และได้เปิดรับนิสิตมาแล้ว 3 รุ่น (รหัส 63-65) ปัจจุบันอยู่ระหว่างรับสมัครรุ่นที่ 4 (รหัส 66)

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ผศ.ดร.	อรรธมา ไวยมุข	Doctorat en Droit
อ.ดร.	ประลอง ศิริพล	น.ด.
ผศ.ดร.	รัชนี แดงอ่อน	Doutora em Ciências Jurídicas
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ผศ.ดร.	อรรธมา ไวยมุข	Doctorat en Droit
อ.ดร.	ประลอง ศิริพล	น.ด.
ผศ.ดร.	รัชนี แดงอ่อน	Doutora em Ciências Jurídicas
ผศ.ดร.	ภัทรมน สาทรักษ์	Ph.D. (Law)

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีทำการประเมิน

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
ผศ.ดร.	อรรัมภา ไวยมุขี	Doctorat en Droit	✓		✓		2	มี.ค. 56 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ภัทรมน สาดรักษ์	Ph.D. (Law)	✓	✓	✓		2	มี.ย. 52- ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	รัชนี แดงอ่อน	Doutora em Ciências Jurídicas	✓	✓	✓		2	พ.ย. 49- ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำหลักสูตร								
ผศ.ดร.	อรรัมภา ไวยมุขี	Doctorat en Droit	✓		✓		2	มี.ค. 56 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	ภัทรมน สาดรักษ์	Ph.D. (Law)	✓	✓	✓		2	มี.ย. 52- ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	รัชนี แดงอ่อน	Doutora em Ciências Jurídicas	✓	✓	✓		2	พ.ย. 49- ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.อรรัมภา ไวยมุขี	ปริญญาเอก	2556	Doctorat en Droit	นิติศาสตร์ (0421)	-	Paris 2 University, France
	ปริญญาโท	2551	Master en Droit (Droit international prive et du commerce international)	นิติศาสตร์	Private International Law and International Trade Law	Paris 2 University, France
	ปริญญาตรี	2549	Licence en Droit	นิติศาสตร์	-	University of Tours, France
ผศ.ดร.ภัทรมน สาดรักษ์	ปริญญาเอก	2561	Ph.D. (Law)	นิติศาสตร์	Law	Lancaster University, United Kingdom
	ปริญญาโท	2549	LL.M. (International and European Law)	นิติศาสตร์	International and European Law	University of Sheffield, United Kingdom
	ปริญญาตรี	2546	น.บ.	นิติศาสตร์	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รศ.ดร.รัชนี แดงอ่อน	ปริญญาเอก	2559	Doutora em Ciências Jurídicas	นิติศาสตร์	-	University of Minho Minho, Portugal
	ปริญญาโท	2548	น.ม. (กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)	นิติศาสตร์	กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2542	น.บ.	นิติศาสตร์	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ผศ.ดร.อรรัมภา ไวยมุขี	ปริญญาเอก	2556	Doctorat en Droit	นิติศาสตร์	-	Paris 2 University, France
	ปริญญาโท	2551	Master en Droit (Droit international prive et du commerce international)	นิติศาสตร์	Private International Law and International Trade Law	Paris 2 University, France
	ปริญญาตรี	2549	Licence en Droit	นิติศาสตร์	-	University of Tours, France
รศ.ดร.รัชนี แดงอ่อน	ปริญญาเอก	2559	Doutora em Ciências Jurídicas	นิติศาสตร์	-	University of Minho, Portugal
	ปริญญาโท	2548	น.ม. (กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)	นิติศาสตร์	กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	2542	น.บ.	นิติศาสตร์	-	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่ออาจารย์	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
ผศ.ดร.ภัทรมน สาทรรักษ์	ปริญญาเอก	2561	Ph.D. (Law)	นิติศาสตร์	Law	Lancaster University, United Kingdom
	ปริญญาโท	2549	LL.M. (International and European Law)	นิติศาสตร์	International and European Law	University of Sheffield, United Kingdom
	ปริญญาตรี	2546	น.บ.	นิติศาสตร์	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก
ผศ.ดร.	อรรธัมภา ไวยมุข	Doctorat en Droit	18 มี.ค. 2556	-
รศ.ดร.	รัชนี แดงอ่อน	Doutora em Ciências Jurídicas	1 พ.ย. 2549	-
ผศ.ดร.	ภัทรมน สาทรรักษ์	Ph.D. (Law)	1 มี.ย. 2552	-
อ.ดร.	พิมพ์กมล กองโศก	Ph.D. (Law)	17 ธ.ค. 2561	-
อ.	ภารดี ปลื้มโกศล	น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)	1 มี.ย. 2552	-
อ.	ธนพัฒน์ เล็กเกียรติขจร	LL.M.(ADVANCED EUROPEAN UNION AND WTO LAW	3 มี.ค. 2554	

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไป ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ ประจำหลักสูตร	☒ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงาน ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
	● อาจารย์พิเศษ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ☒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☒ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความ จำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของ รายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน	● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมี ความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของ รายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	และพัฒนา นักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	☒ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
	● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ☐ คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ☐ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง	● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ☐ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
	☐ หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ.ทราบ	☐ หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ.ทราบ
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	● อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	
	● อาจารย์ประจำหลักสูตร ☒ คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	● อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ● อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ☐ หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ☐ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ☐ หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	● แผน ก1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	● แบบ 1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	● แผน ก2 ☒ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข ☒ รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	● แบบ 2 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	● วิทยานิพนธ์ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน ☐ หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ☐ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ข้อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2.1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

- หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 การออกแบบหลักสูตรโดยเฉพาะในส่วนสาขาและรายวิชาต่าง ๆ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นไปตามสาขาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตรในขณะนั้น (สาขากฎหมายมหาชนและกฎหมายอาญา) โดยยังไม่มี การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ประกอบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในขณะนั้น ยังไม่มีความชัดเจน

- หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 การออกแบบหลักสูตรมีการนำผลการสำรวจข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ของนิสิตและศิษย์เก่าในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 มาประกอบการออกแบบหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเพิ่มเติม

ในการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรสำหรับ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้มีการออกแบบหลักสูตรด้วยหลักการ outcome based education มีการนำข้อมูลป้อนกลับของนิสิตและศิษย์เก่าในหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน การสำรวจความต้องการ (survey needs) ของศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้สนใจหลักสูตรมาประกอบการจัดทำหลักสูตร โดยเฉพาะการออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในปัจจุบันซึ่งวาง position เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออกและมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคตะวันออกอย่างยั่งยืน

เนื่องจากจากการการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรพบว่าทักษะที่ต้องการจะเป็น transferable skills มากกว่าองค์ความรู้กฎหมายในด้านต่าง ๆ ในส่วนความรู้และทักษะทางปัญญา พบว่าทักษะที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา จะเป็นทักษะในเรื่องความสามารถในการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ความสามารถในการพัฒนาตนเองเรียนรู้ ทำความเข้าใจ กฎหมายใหม่ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ได้ด้วยตนเองสามารถบูรณาการความรู้ได้ หลักสูตรจึงเปลี่ยนจากการผลิตนักกฎหมายที่เน้นความเชี่ยวชาญกฎหมายเฉพาะด้านในกลุ่มสาขาวิชาของตนไปเป็นการพัฒนานักกฎหมายที่มีความรู้ที่กว้างขวาง มีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองโดยมีวัตถุประสงค์ให้นิสิตมีความสามารถเชื่อมโยงหรือบูรณาการความรู้ทางกฎหมายสาขาต่าง ๆ ได้ ดังนั้นในรายวิชาบังคับ จึงได้กำหนดให้นิสิตได้เรียนในรายวิชาในสาขา กฎหมายเอกชน กฎหมายมหาชน และ กฎหมายอาญา แต่ด้วยบริบทและพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรจึงออกแบบรายวิชาบังคับดังกล่าวโดยเน้นให้มหาบัณฑิตจากหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา มีความเข้าใจที่รอบด้าน องค์ความรู้สำหรับการพัฒนาระบบและกลไกทางกฎหมายที่ให้การสนับสนุนส่งเสริมการพาณิชย์ ขนส่ง โลจิสติกส์ อุตสาหกรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการแรงงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งในส่วนนี้ก็จะเป็นการสร้างความแตกต่างให้หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา จากหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

การกำหนด ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) มีการใช้ learning taxonomy ของ Bloom (revised version) เป็นแนวทาง ประกอบด้วย cognitive และ affective domain ดังต่อไปนี้

Program Learning Outcomes (PLOs)	Bloom's Learning Taxonomy Domain	Learning Taxonomy Level
PLO1 ให้คุณค่ากับการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีทางกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มผลประโยชน์ในสังคม	Affective	Value 3/5
PLO2 ซื่อสัตย์ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้	Affective	Value 3/5
PLO3 สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับบริบทของภาคตะวันออก	Cognitive	analyse 4/6
PLO4 สามารถนำหลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ทางนิติศาสตร์ได้	Cognitive	apply 3/6
PLO5 สามารถระบุประเด็นปัญหาทางกฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมายสาขาต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศสำหรับบริบทของสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน	Cognitive	evaluate 5/6
PLO6 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริงเพื่อสร้างหรือพัฒนาเทคโนโลยีทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน	Cognitive	Create 6/6
PLO7 มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง รู้จักค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ	Affective	Value 3/5
PLO8 มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	Affective	Value 3/5
PLO9 สามารถรับข้อมูลทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากการฟังหรือการอ่านและตีความหมายทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขได้ถูกต้อง นำเสนอและสื่อสารในทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม	Cognitive	apply 3/6
PLO10 สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะกับจุดประสงค์ เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้ การวิจัยของตนเองและการสื่อสาร	Cognitive	apply 3/6

นอกจากนี้ผลการเรียนรู้และระดับขั้นของการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 ซึ่งใช้บังคับในขณะที่ร่างหลักสูตร ประกอบด้วยผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแต่ละด้านมีระดับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ระดับที่ 4 ปริญญาโท

การสื่อสาร PLOs เพื่อทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่สำคัญ หลักสูตรมีแนวทางดังต่อไปนี้
สำหรับการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจ PLOs ไปยัง***กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อนำไป implement ในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักสูตรมีการนัดประชุมผู้รับผิดชอบรายวิชา

เพื่ออธิบาย สื่อสาร PLOs และ CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร ประกอบกับจัดทำไฟล์เอกสารเพื่อระบุ PLO-CLO ที่แต่ละรายวิชาจะต้องรับผิดชอบ เพื่อช่วยให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถออกแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ CLOs ที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบได้

การสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจกับนิสิตปัจจุบัน ผ่านการปฐมนิเทศผู้เรียนในต้นปีการศึกษา

สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ การสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่

- ศิษย์เก่า - google site ของหลักสูตร

- ผู้สนใจหลักสูตร (นิสิตในอนาคต) – google site ผ่านสื่อออนไลน์เช่น FBpage ภาควิชานิติศาสตร์

- ผู้ใช้บัณฑิต – google site ผ่านหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงาน

ต่าง ๆ ในภาคตะวันออก

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ในการออกแบบหลักสูตรมีการทำ PLO Breakdown เป็น CLOs และกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบ CLOs ในแต่ละข้อ และมีการสื่อสาร PLOs -CLOs ไปยังผู้รับผิดชอบรายวิชาด้วยไฟล์เอกสาร (MS Excel) และนัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตรเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

		ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ลักษณะผลการเรียนรู้
TQF 1	PLO 1	ให้คุณค่ากับการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีทางกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มผลประโยชน์ในสังคม	specific
	PLO 2	ซื่อสัตย์ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้	generic
TQF 2	PLO 3	สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นหรือที่คาดหมายได้ว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับบริบทของภาคตะวันออก	specific
	PLO 4	สามารถนำหลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ทางนิติศาสตร์ได้	specific
TQF 3	PLO 5	สามารถระบุประเด็นปัญหาทางกฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมายสาขาต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศสำหรับบริบทของสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน	specific
	PLO 6	สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนาเทคโนโลยีทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน	specific
TQF 4	PLO 7	มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง รู้จักค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ	generic

		ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ลักษณะผล การเรียนรู้
	PLO 8	มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	generic
TQF 5	PLO 9	สามารถรับข้อมูลทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากการฟังหรือการอ่านและตีความหมายทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขได้ถูกต้อง นำเสนอและสื่อสารในทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม	generic
	PLO 10	สามารถเรียนรู้และปรับใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะกับจุดประสงค์ เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้ การวิจัยของตนเองและการสื่อสาร	generic

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญไว้ได้แก่

- ผู้สนใจหลักสูตร (นิสิตในอนาคต โดยเฉพาะนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา)
- สำนักงานคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) สำนักงานคณะกรรมการอัยการ (ก.อ.)
- นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า

วิธีการได้มาซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

กระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ในระหว่างปีการศึกษา 2559-2562 มีการเก็บข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้มหาบัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขานิติศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรโดยเฉพาะการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ส่วนใหญ่คาดหวังว่า ในทางปฏิบัติจะได้รับวุฒิการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่ทำอยู่ สามารถนำวุฒิไปสมัครทดสอบความรู้ด้านการช่วย ผู้ช่วยผู้พิพากษา (สนามเล็ก) ได้ ดังนั้นหลักสูตรควรมีและเปิดรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขในการสมัครสอบดังกล่าวให้นิสิตที่ประสงค์ใช้วุฒิน.ม. ไปสมัครทดสอบความรู้ดังกล่าว ได้ลงเรียนด้วย ได้แก่

- 1) กฎหมายลักษณะสัญญา
- 2) กฎหมายลักษณะละเมิด
- 3) กฎหมายแพ่งที่เทียบได้กับลักษณะใดลักษณะหนึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 4) กฎหมายอาญา

5) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือ กฎหมายล้มละลาย หรือกฎหมายพยานหลักฐาน

(ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. 2558 และ ระเบียบคณะกรรมการอัยการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสมัคร หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกและทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการอัยการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอัยการผู้ช่วย พ.ศ. 2558)

ในด้านความรู้คาดหวังว่าจะได้รับองค์ความรู้ที่ลึกและมุมมองที่กว้างขึ้นในสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่มากกว่าการศึกษาในระดับปริญญาตรี ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ การจัดลำดับความคิด ให้มีระเบียบ ทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งมักจะไม่ได้รับการปลูกฝัง หรือฝึกฝนในระดับปริญญาตรีทาง

นิติศาสตร์ สำหรับนิสิต ศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรเอกชน เห็นว่าทักษะทาง IT การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น MS excel มีความสำคัญ

- ผู้สนใจหลักสูตร (นิสิตในอนาคต) ในปีการศึกษา 2561-2562 มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้สนใจหลักสูตร ในเรื่องรายวิชา แผนการศึกษา (แผน ก. / แผน ข.) ที่ต้องการศึกษา ทักษะ (transferable skills) ที่ต้องการได้รับการพัฒนาจากการเข้าศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต นอกเหนือจากความรู้ทางกฎหมาย ผลการสำรวจข้อมูลพบว่าผู้สนใจหลักสูตรส่วนใหญ่ต้องการได้รับการพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และทักษะภาษาต่างประเทศ ส่วนทักษะทาง IT ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะทางตัวเลข สถิติ พบว่าผู้สนใจหลักสูตรยังเห็นความสำคัญค่อนข้างน้อย

- กลุ่มอาจารย์และ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานิติศาสตร์ ให้ความเห็นว่าควรใช้ทรัพยากรบุคคลที่ภาควิชาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ควรเน้นสร้างหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตที่มีจุดขาย ที่สะท้อนอัตลักษณ์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนโดยเฉพาะการเข้าเป็นมหาวิทยาลัยใน EEC ส่งเสริมศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง นอกจากความรู้ความเข้าใจระบบกฎหมายที่ต้องลึกซึ้งกว่าในระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์แล้ว และ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรควรสะท้อนทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 4 ด้าน ((Learning and Innovation Skills-4Cs) กล่าวคือ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity and Innovation) การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking and Problem Solving) การสื่อสาร (Communication) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

- ผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2560 - 2561 ในภาพรวมพบว่า เน้นเรื่องการพัฒนาให้นิสิตของหลักสูตรมีเอกลักษณ์ของตนเอง ทำให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จออกมามีจุดเด่น และตอบสนองความต้องการของบริบทของสังคมในภาคตะวันออกได้ สำหรับสิ่งที่องค์กรคาดหวังจากผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมายโดยทั่วไป คือ ความซื่อสัตย์ สุจริต ส่วนความคาดหวังต่อมหาบัณฑิตทางนิติศาสตร์ที่ควรมีมากกว่าผู้จบปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ คือ ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ความสามารถในการเรียนรู้และทำความเข้าใจสิ่งใหม่ ๆ เพราะกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา ในการปฏิบัติงานอาจจะไม่ได้ใช้กฎหมายที่เรียนมาจากมหาวิทยาลัยแล้ว นอกจากนั้นมหาบัณฑิตมักได้รับโอกาสให้เป็นหัวหน้างาน จึงควรมีทักษะการเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอสิ่งใหม่ ๆ หรือแก้ปัญหาระบบงาน รวมถึงทักษะทางด้าน IT เนื่องจากในปัจจุบันนี้ระบบงานในกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทยก็มีนโยบายให้นาระบบ IT เข้ามาใช้มากขึ้นเรื่อย ๆ

เมื่อรับฟังเสียงสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้วพบว่ามีความสอดคล้องกันในเรื่องของความต้องการนักกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรมซื่อสัตย์ สุจริต และมีองค์ความรู้เฉพาะทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก เนื่องจากพื้นที่ภาคตะวันออกเป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ มากมาย ทำให้สภาพปัญหาที่พบมากในสังคมคือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรบุคคล การนิคมอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศในภาคตะวันออก อีกด้านหนึ่งที่ตามมาคือ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียนจึงต้องการนักกฎหมายที่มีความรู้ในด้านต่างๆดังกล่าว เพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมภาคตะวันออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังพบว่าความคาดหวังในส่วน generic skills ที่ตามมาที่สำคัญ คือ การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล ภาษาต่างประเทศ การศึกษาค้นคว้า เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง

ปีการศึกษา 2561 หลักสูตรร่วมกับคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกอบไปด้วยอาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์จำนวน 5 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและความเข้าใจในบริบทของมหาวิทยาลัยบูรพา อีก 2 ท่าน การประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่มีขึ้นในเดือนมิถุนายน 2562 ได้มีการนำผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพิจารณาว่าจะต้องมีการปรับเปลี่ยนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร 2559 หรือไม่ อย่างไร

ในปีการศึกษา 2562 ในกระบวนการขั้นตอน การขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ยังได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสะท้อนความต้องการ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย มาปรับปรุงการออกแบบหลักสูตรและผลการเรียนรู้ ให้สะท้อนและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในปัจจุบัน โดยได้ผลลัพธ์เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่ปรากฏในเล่มมคอ.2 ดังต่อไปนี้

		ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สะท้อนความต้องการ
TQF 1	PLO 1	ให้คุณค่ากับการใช้และพัฒนากลไกทางกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มผลประโยชน์ในสังคม	ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์
	PLO 2	ซื่อสัตย์ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้	ผู้ใช้บัณฑิต
TQF 2	PLO 3	สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก	ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัย ผู้สนใจหลักสูตร
	PLO 4	สามารถนำหลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ทางนิติศาสตร์ได้	อาจารย์
TQF 3	PLO 5	สามารถระบุประเด็นปัญหาทางกฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมายสาขาต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศสำหรับบริบทของสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน	ผู้สนใจหลักสูตร อาจารย์
	PLO 6	สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน	ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์
TQF 4	PLO 7	มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง รู้จักค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ	ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์
	PLO 8	มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	ผู้ใช้บัณฑิต
TQF 5	PLO 9	สามารถรับข้อมูลทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากการฟังหรือการอ่านและตีความหมายทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขได้ถูกต้อง นำเสนอและสื่อสารในทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม	อาจารย์ ผู้สนใจหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต
	PLO 10	สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะกับจุดประสงค์ เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้ การวิจัยของตนเองและการสื่อสาร	ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ประเมินการบรรลุ YLOs ของชั้นปีที่ 1 แบบ subjective evaluation โดยให้นักศึกษาประเมินตนเองผ่านแบบสำรวจด้วย Microsoft form

ประเมินการบรรลุ PLOs ของผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นมา โดยวิธีการ subjective evaluation ให้ผู้สำเร็จการศึกษาประเมินตนเอง โดยในปีการศึกษา 2565 มีผู้สำเร็จการศึกษาเพียง 2 คน และปีการศึกษา 2566 จำนวน

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 จะประเมินการบรรลุ PLOs จะเพิ่มแนวทางการบรรลุ PLOs แบบ objective evaluation

Program Learning Outcomes (PLOs)	Bloom's Taxonomy Domain & Learning Level- PLOs	การประเมินการบรรลุ PLO	วิธีการประเมิน/ผู้ประเมิน/เครื่องมือ
PLO1 ให้คุณค่ากับการใช้และพัฒนา กลไกทางกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มผลประโยชน์ในสังคม	Affective Value 3/5	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา/ Microsoft Form
PLO2 ซื่อสัตย์ มีการอ้างอิงเมื่อนำ ผลงานของผู้อื่นไปใช้	Affective Value 3/5	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา/ Microsoft Form
PLO3 สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและ วิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นหรือที่ คาดหมายได้ว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาค ตะวันออก	Cognitive analyse 4/6	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา/ Microsoft Form
PLO4 สามารถนำหลักการ ทฤษฎี เกี่ยวกับการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัด ทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ทาง นิติศาสตร์ได้	Cognitive apply 3/6	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา/ Microsoft Form
PLO5 สามารถระบุประเด็นปัญหาทาง กฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบ กฎหมายสาขาต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมายไทยและกฎหมาย ต่างประเทศสำหรับบริบทของสังคมและ สถานการณ์ปัจจุบัน	Cognitive evaluate 5/6	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา/ Microsoft Form

Program Learning Outcomes (PLOs)	Bloom's Taxonomy Domain & Learning Level- PLOs	การประเมินการบรรลุ PLO	วิธีการประเมิน/ผู้ประเมิน/เครื่องมือ
PLO6 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน	Cognitive Create 6/6	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา/ Microsoft Form
PLO7 มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง รู้จักค้นคว้าติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ	Affective Value 3/5	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา
PLO8 มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	Affective Value 3/5	รายวิชาเลือกจำนวน 3-5 วิชา	ประเมินการบรรลุ CLO นี้ของ รายวิชาเลือกจำนวน 3-5 วิชา
PLO9 สามารถรับข้อมูลทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากการฟังหรือการอ่านและตีความหมายทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขได้ถูกต้องนำเสนอและสื่อสารในทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม	Cognitive apply 3/6	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา/ Microsoft Form
PLO10 สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะกับจุดประสงค์ เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้ การวิจัยของตนเองและการสื่อสาร	Cognitive apply 3/6	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Rubric/อ.ที่ปรึกษา

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตมีการเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) และรายวิชา (Course Specification) ทาง google site ของหลักสูตรฯ (bit.ly/llmbuusite) ตลอดปีการศึกษา นิสิตปัจจุบันและผู้สนใจหลักสูตรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา

โดยมีการประชาสัมพันธ์ URL ของ google site หลักสูตรฯ ทาง 1) เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (<http://www.polscilaw.buu.ac.th/pollaw/course2.php>) 2) Facebook Page ของภาควิชานิติศาสตร์ 3) पोस्เตอร์ประชาสัมพันธ์แนบกับเอกสารขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและจังหวัดใกล้เคียง 4) ไลน์กลุ่มนิสิตปัจจุบัน 5) อีเมลล์แจ้งเตือนการเปิดรับสมัคร นิสิตใหม่ถึงผู้สนใจที่ลงทะเบียนรับการแจ้งเตือนทุกปีการศึกษา 6) line official ภาควิชานิติศาสตร์

การเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร Programme specification

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในมคอ.2 อย่างละเอียด เผยแพร่ในระบบ CHECO (จากการที่ สป.อว. รับทราบความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจจาก google site ของหลักสูตรฯ ซึ่งรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร	มคอ.2 ในระบบ CHECO	Google site หลักสูตรฯ
ชื่อสถาบันที่จัดการเรียนการสอน	✓	✓
รายละเอียดการรับรองจากองค์กรกำกับดูแล/วิชาชีพ	✓	✓
ชื่อปริญญา	✓	✓
ชื่อหลักสูตร	✓	✓
เกณฑ์การรับเข้า	✓	✓
วันที่จัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตร	✓	✓
ปรัชญาหลักสูตร	✓	✓
วัตถุประสงค์หลักสูตร	✓	✓
โครงสร้างหลักสูตร	✓	✓
รายวิชาในหลักสูตร	✓	✓
คำอธิบายรายวิชา	✓	✓
แผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	✓	✓
ผลการเรียนรู้ของรายวิชาตาม tqf 5 ด้านครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ	✓	✓
แผนที่การกระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชา	✓	

นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำ program profile สำหรับหลักสูตร ที่มีข้อมูลที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องควรจะได้รับทราบครบถ้วนและง่ายต่อการทำความเข้าใจ บน Google site ของหลักสูตร <https://sites.google.com/go.buu.ac.th/lmbuu>

- หลักสูตรฯ ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลหลักสูตร รายชื่อและ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ความสนใจความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์ ที่เผยแพร่โดยเฉพาะทาง Google site ที่ดูแลโดยหลักสูตรเองในทันทีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และ มีการประสานงานกับฝ่ายไอทีของคณะฯ เพื่อให้ทำการปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

- ในปีการศึกษา 2561-2562 หลักสูตรอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และในปัจจุบัน ไม่มีนิสิตที่ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2559 เพื่อไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสน จึงได้มีการนำข้อมูลหลักสูตร พ.ศ. 2559 ออกจากเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูล ร่างหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงแทนเพื่อให้ผู้สนใจหลักสูตรรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาในหลักสูตร 2563 เมื่อมีการเปิดใช้งาน

- ปีการศึกษา 2563 มีการใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เป็นครั้งแรก มีการเผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร 2563 ให้ผู้สนใจหลักสูตรรับทราบด้วยวิธีการเชิงรุก โดยการส่งการส่งรายละเอียดหลักสูตรไปทางอีเมลล์ของผู้สนใจหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้

- ปีการศึกษา 2564 มีการอัปเดตข้อมูลการรับทราบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 โดยส.อว.

- ปีการศึกษา 2565 มีการอัปเดตข้อมูล การรับรองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 โดย ก.พ. และเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

- ปีการศึกษา 2566 อัปเดตข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

การประเมินความเหมาะสมของช่องทางการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร

ในปี 2563 หลักสูตรมีการประเมินการรับรู้รายละเอียดของหลักสูตร โดยการสอบถามผู้สมัครเข้าศึกษาว่าได้ศึกษาข้อมูลหลักสูตรมาแล้วหรือไม่ จากแหล่งใด พบว่าผู้ที่ตัดสินใจศึกษาเข้าสมัครในหลักสูตรทุกคนได้รับทราบและศึกษาข้อมูลมาแล้วทุกคน โดยข้อมูลที่ได้รับความสนใจมากที่สุด คือ ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน และ สถานะการรับรองหลักสูตรจากองค์กรภายนอก

หลักสูตรมีกระบวนการตรวจสอบว่า ผู้สนใจหลักสูตรได้รับทราบข้อมูลที่ต้องการสำหรับการตัดสินใจเข้าเรียนในหลักสูตรหรือไม่ จากแบบสอบถาม Microsoft form ที่ขอความร่วมมือให้ผู้สมัครตอบพร้อมกับข้อสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา โดยขอความอนุเคราะห์ตอบคำถามถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการเปิดรับสมัครของหลักสูตร และ ความเหมาะสมของรายละเอียดหลักสูตรที่ปรากฏอยู่บน google site ของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2564 (ผู้สมัครรหัส 65) ในภาพรวมมีผู้ตอบแบบสอบถามว่า มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจศึกษาต่อจำนวน 5 คน และ ตอบว่าข้อมูลยังไม่เพียงพอ ซึ่งได้สอบถามเพิ่มเติมทราบว่าขาดรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรโดย คณะกรรมการอัยการ (ก.อ.) และ คณะกรรมการตุลาการ (ก.ต.) จึงได้มีการเพิ่มข้อมูลดังกล่าวเข้าไปใน google site ของหลักสูตรแล้วในปัจจุบัน

ในปีการศึกษา 2565 และ 2566 ระหว่างการเปิดรับสมัครนิสิตใหม่สำหรับปีการศึกษา 2567 ได้เก็บข้อมูลลักษณะเดียวกันโดยทุกคนตอบว่าข้อมูลเพียงพอแล้ว และไม่มีข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม

การเผยแพร่รายละเอียดรายวิชา Courses specification

- ในปีการศึกษา 2562 เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปรับปรุง 2563 ในปีการศึกษา 2563 มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาประกอบไปด้วยคำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ให้ผู้สนใจและนิสิตสามารถเข้าถึงได้ google site ของหลักสูตรซึ่งเป็นรายละเอียดสำคัญที่ผู้เรียนส่วนใหญ่ต้องการทราบประกอบการตัดสินใจเลือกลงทะเบียนรายวิชา

- ในช่วงปีการศึกษา 2563-2566 ในการจัดการเรียนการสอนแบบรายวิชา มีการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดรายวิชาได้มีการเผยแพร่สู่ผู้เรียนด้วย มคอ.3 ของรายวิชา และมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้เรียนทราบอีกครั้งในคาบแรกของรายวิชา

- ในปีการศึกษา 2565 และ 2566 มีการนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชา เช่น คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ไปเผยแพร่ทาง google site ของหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เรียน และผู้สนใจหลักสูตรสามารถทราบรายละเอียดของรายวิชาได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อประกอบการเลือกศึกษาในหลักสูตรเพิ่มเติมจากสาระสำคัญของหลักสูตร Program specification และให้นิสิตใช้ประกอบการเลือกรายวิชาเลือกในหลักสูตร

รายละเอียดรายวิชา	มคอ.3	Google site
ชื่อรายวิชา	✓	✓
วัตถุประสงค์ของรายวิชา	✓	
เงื่อนไขรายวิชา จำนวนหน่วยกิต	✓	✓
คำอธิบายรายวิชา/เนื้อหาโดยสรุป	✓	✓
กำหนดการสอนในแต่ละคาบเรียน	✓	
ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่รายวิชานั้นๆ รับผิดชอบทั้งทางด้าน Knowledge, skill, attitude	✓	✓
กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ในแต่ละคาบเรียน	✓	
กลยุทธ์/กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	✓	
วิธีการ กำหนดการและสัดส่วนการประเมินผลที่ใช้ในรายวิชา	✓	
กลยุทธ์การประเมินผลและสัดส่วนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่รายวิชานั้นๆ รับผิดชอบ (Knowledge, skill, attitude)	✓	
เกณฑ์การวัดผล	✓	
วันที่มีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา	✓	

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

สำหรับ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 การออกแบบหลักสูตรไม่ได้ใช้ backward curriculum design ที่ใช้แนวคิด outcome-based education จึงไม่ได้คำนึงถึง constructive alignment ระหว่างผลการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในรายวิชา

ในหลักสูตรปรับปรุง 2563 การออกแบบหลักสูตรมีนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มา กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา และกระจายความ รับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOS) ให้แก่รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน และดำเนินการวัดผลเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรมีแนวทางการดำเนินงานในการออกแบบพัฒนาหลักสูตร การทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลโดยการนำผลสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นแกนในการขับเคลื่อน มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรรมการพัฒนาหลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพหลักสูตรมาประกอบการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง นอกจากนี้หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกปีการศึกษาเพื่อนำมาไปใช้ประกอบการปรับปรุงต่อไปในอนาคต

สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตในประเทศไทย ความต้องการที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้เรียนคือ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะสามารถนำวุฒิไปสมัครทดสอบความรู้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการอัยการ และผู้พิพากษา (สนามเล็ก) ซึ่งเงื่อนไข คือ จะต้องเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในระหว่างศึกษาระดับปริญญาโท ทำให้การออกแบบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต นอกจากจะต้องร่างหลักสูตรด้วย backward curriculum design ตามหลัก outcome-based education แล้ว สิ่งหนึ่งที่ละเลยไม่ได้ในความเป็นจริงคือ หลักสูตรต้องมีรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขที่ระเบียบคณะกรรมการอัยการและคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมกำหนด โดยในการร่างหลักสูตรปรับปรุง 2563 การกำหนดชื่อรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร สอดคล้องกับรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขในการสมัครเข้าทดสอบความรู้ของระเบียบดังกล่าวทุกรายวิชา

ในช่วงปีการศึกษา 2561-2562 หลักสูตรจัดทำแบบสำรวจความสนใจต่อรายวิชาในหลักสูตร โดยให้ผู้สนใจหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนทาง google form ไว้ ให้ความเห็นว่ามี ความสนใจหรือไม่สนใจเรียนในรายวิชาใด โดยหลักสูตรได้นำผลการสำรวจดังกล่าว มาประกอบการร่างหลักสูตร 2563 ด้วย

หลังจากมีการเปิดรับนิสิตและใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ไปแล้ว หลักสูตรยังคงมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลโดยเพิ่มการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มผู้สนใจหลักสูตร (นิสิตในอนาคต) ขึ้นมา เนื่องจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักของหลักสูตรในปัจจุบัน คือ กลุ่มศิษย์เก่าหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีการทำแบบสำรวจความสนใจ เป้าหมายแผนการศึกษาต่อ ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาโท โดยให้นิสิตปีสุดท้าย ภาคเรียนสุดท้าย ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้เรียนต่อไป

รหัส แรก เข้า น.ม.	จำนวน นิสิต รับเข้า	นิสิตที่สำเร็จการศึกษาจาก หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ม. บูรพา (4 ปี)		จำนวนนิสิตที่สำเร็จ การศึกษาจากหลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต ม.บูรพา (ภาคบัณฑิต) ร้อยละ		รวมนิสิตที่สำเร็จ การศึกษาจาก หลักสูตร น.บ. ม. บูรพา (ร้อยละ)
		จำนวน(คน)	ร้อยละ	จำนวน(คน)	ร้อยละ	
2563	8	8	100	0	0	100
2564	7	4	57	0	0	57
2565	9	6	66.7	1	11.1	77.8
2566	12	9	75	1	8.3	83.3

สำหรับนิสิตที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร น.บ. จากมหาวิทยาลัยบูรพา ล้วนเป็นนิสิตที่มีภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานในเขตจังหวัดชลบุรีหรือใกล้เคียง

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ในหลักสูตรปรับปรุง 2563 ออกแบบรายวิชาด้วย backward curriculum design ดังนั้นรายวิชาแต่ละรายวิชามีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โปรดดู ตารางกระจายผลการเรียนรู้รายวิชาในมคอ.2

จุดดำ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก รายวิชาที่รับผิดชอบ PLOs ผ่าน CLOs จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการบรรลุ CLOs นั้น ๆ

จุดขาว ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง รายวิชาเลือกจัดการเรียนการสอนและประเมินผลสำหรับ CLOs นั้น ๆ หรือไม่ก็ได้ ตัวอย่างเช่น ในรายวิชา กฎหมายละเมิดเปรียบเทียบ ซึ่งเป็นหนึ่งในรายวิชาเลือก มี PLO7 มี (“ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง รู้จักค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ”) เป็นความรับผิดชอบรอง มีการเลือกจัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำบทความทางวิชาการ จึงต้องมีการประเมินผลสำหรับ PLO7 ดังกล่าวด้วย โดยผ่าน CLO 4.1.1 (มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง)

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
หมวดวิชาบังคับ										
67950163 กฎหมายพาณิชย์และการขนส่ง ชั้นสูง	●	○	●		●		●	○	●	●
67950263 กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง	●	○	●		●		●	○	●	●
67950363 กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง	●	○	●		●		●	○	●	●
67950463 การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย	●	●	○	●	●		●	○	●	●
67950563 กฎหมายอาญาชั้นสูง	●	○	●		●		●	○	●	●
67950663 กฎหมายนิติกรรมและสัญญา เปรียบเทียบ	●	○	●		●		●	○	●	●
หมวดวิชาเลือก										
- หมวดกฎหมายอาญา										
67951163 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาชั้นสูง	●	○	●		●		○	●	●	●
67951263 กฎหมายการบริหารกระบวนการ ยุติธรรมทางอาญาชั้นสูงและกระบวนการยุติธรรม ทางเลือก	●	○	●		●		○	●	●	●
67951363 อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยาชั้นสูง	●	○	●		●		○	●	●	●
67951463 กฎหมายอาชญากรรมทางธุรกิจและ คอมพิวเตอร์	●	○	●		●		○	●	●	●

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
- หมวดกฎหมายมหาชน										
67952163 ทฤษฎีกฎหมายมหาชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญชั้นสูง	●	○	●		●		○	●	●	●
67952263 กฎหมายปกครองชั้นสูง	●	○	●		●		○	●	●	●
67952363 กฎหมายสิทธิมนุษยชนชั้นสูง	●	○	●		●		○	●	●	●
67952463 กฎหมายเศรษฐกิจและการลงทุนระหว่างประเทศ	●	○	●		●		○	●	●	●
- หมวดกฎหมายเอกชน										
67953163 กฎหมายละเมิดเปรียบเทียบ	●	○	●		●		○	●	●	●
67953263 กฎหมายการประกันภัยเพื่อธุรกิจ	●	○	●		●		○	●	●	●
67953363 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งเปรียบเทียบ	●	○	●		●		○	●	●	●
67953463 กฎหมายการระงับข้อพิพาททางแพ่งและพาณิชย์ระหว่างประเทศ	●	○	●		●		○	●	●	●
วิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์										
67969963 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●		●	●
67969863 งานนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●		●	●

PLOs	B.T .Domain & Learning Level-PLOs	รายวิชาที่ เป็น ความรับผิดชอบหลักใน curriculum mapping	จน.หน่วยกิตของ รายวิชาที่เป็น ความรับผิดชอบหลัก (ร้อยละ ของหน่วยกิตใน หลักสูตร)	CLOs	B.T. Learning Level-CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ CLO เป็นความ รับผิดชอบหลัก	ชั้นปีของ รายวิชาที่ รับผิดชอบ
PLO 1 ให้คุณค่ากับการ ใช้และพัฒนากลไกทาง กฎหมายเพื่อให้เกิด ความเป็นธรรมแก่ทุก กลุ่มผลประโยชน์ใน สังคม	Affective Value 3/5	ทุกรายวิชาใน หลักสูตร	39 (100)	CLO 1.1 เล็งเห็น รับรู้ ปัญหาความ ไม่เป็นธรรมในสังคมที่เกิดจากการ ขาดมาตรการทางกฎหมายที่ เหมาะสม	Respond (2/5)	ทุกรายวิชา ยกเว้น งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	1
				CLO 1.2 นำเสนอแนวทางพัฒนา กฎหมายไปในทางที่ประสาน ผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มผลประโยชน์ ต่าง ๆ ในสังคม	Value (3/5)	งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	2
PLO 2 ซื่อสัตย์ มีการ อ้างอิงเมื่อนำผลงานของ ผู้อื่นไปใช้	Affective Value 3/5	- การวิจัยและ เทคโนโลยี สารสนเทศทาง กฎหมาย - งานนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์	แผน ก. -15 (38) แผน.ข – 12 (30)	CLO 2.1. เล็งเห็น รับรู้ปัญหาจาก การลักลอบผลงานทางวิชาการ	Respond (2/5)	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย	1
				CLO 2.2 มีการอ้างอิงผลงานทาง วิชาการของผู้อื่นถูกต้องในงาน นิพนธ์/วิทยานิพนธ์	value (3/5)	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	2
PLO 3 สามารถนำองค์ ความรู้ทางกฎหมายไป ใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริง และวิพากษ์ผลทาง กฎหมายที่เกิดขึ้นหรือที่ คาดหมายได้ว่าจะ	Cognitive analyse 4/6	- กฎหมาย พาณิชยนาวิและ การขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงาน และอุตสาหกรรม ชั้นสูง	36 (92)	CLO 3.1 สามารถนำองค์ความรู้ทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของ ภาคตะวันออก ไปใช้วินิจฉัย ข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ วิพากษ์ผล ทางกฎหมายที่เกิดขึ้น	analyse 4/6)	- กฎหมายพาณิชยนาวิและการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	1

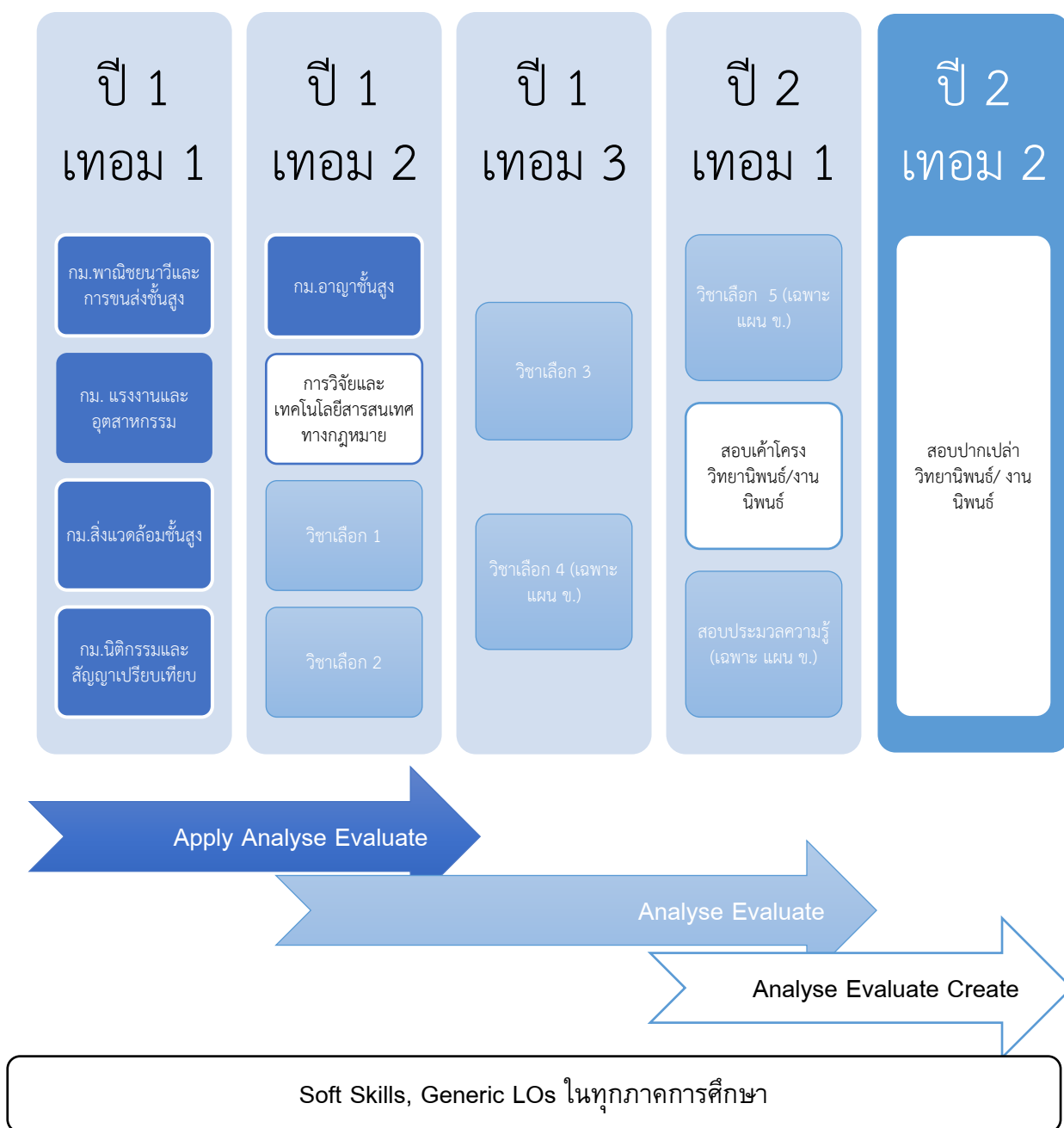
PLOs	B.T .Domain & Learning Level-PLOs	รายวิชาที่ เป็น ความรับผิดชอบหลักใน curriculum mapping	จน.หน่วยกิตของ รายวิชาที่เป็น ความรับผิดชอบหลัก (ร้อยละ ของหน่วยกิตใน หลักสูตร)	CLOs	B.T. Learning Level-CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ CLO เป็นความ รับผิดชอบหลัก	ชั้นปีของ รายวิชาที่ รับผิดชอบ
เกิดขึ้น โดยเฉพาะใน ประเด็นที่เกี่ยวกับบริบท ของภาคตะวันออกเฉียง		- กฎหมาย สิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญา ชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรม และสัญญา เปรียบเทียบ - วิชาเลือกทั้งหมด - งานนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์		CLO 3.2 สามารถนำองค์ความรู้ทาง กฎหมายอื่นที่เลือกศึกษา ไปใช้ วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ วิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น	analyse (4/6)	- วิชาเลือกทั้งหมด	1
				CLO 3.3 สามารถคาดหมายและ วิเคราะห์ วิพากษ์ผลทางกฎหมายใน ประเด็นที่เลือกศึกษา	analyse (4/6)	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	2
PLO 4 สามารถนำ หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการ วิจัยไปประยุกต์ใช้ ในการจัดทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ทาง นิติศาสตร์ได้	Cognitive apply 3/6	- การวิจัยและ เทคโนโลยี สารสนเทศทาง กฎหมาย - งานนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์	แผน ก.- 15 (38) แผน ข.- 12 (30)	CLO 4.1 สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีการวิจัย	understand (2/6)	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย	1
				CLO 4.2 สามารถประยุกต์หลักการ วิจัยในการจัดทำโครงร่างงานวิจัยทาง นิติศาสตร์	apply (3/6)	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย	1
				CLO 4.3 สามารถประยุกต์หลักการ วิจัยในการจัดทำงานวิจัยทาง นิติศาสตร์ ฉบับสมบูรณ์	apply (3/6)	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	2

PLOs	B.T .Domain & Learning Level-PLOs	รายวิชาที่ เป็น ความรับผิดชอบหลักใน curriculum mapping	จน.หน่วยกิตของ รายวิชาที่เป็น ความรับผิดชอบหลัก (ร้อยละ ของหน่วยกิตใน หลักสูตร)	CLOs	B.T. Learning Level-CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ CLO เป็นความ รับผิดชอบหลัก	ชั้นปีของ รายวิชาที่ รับผิดชอบ
PLO 5 สามารถระบุ ประเด็นปัญหาทาง กฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการทาง นิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลัง ระบบกฎหมายสาขา ต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมาย ไทยและกฎหมาย ต่างประเทศสำหรับ บริบทของสังคมและ สถานการณ์ปัจจุบัน	Cognitive evaluate 5/6	ทุกรายวิชาใน หลักสูตร	39 (100)	CLO 5.1 สามารถประเมินว่า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของ ภาคตะวันออกไทยในปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการ ทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบ กฎหมาย และบริบทของสังคม ปัจจุบันหรือไม่	evaluate (5/6)	- กฎหมายพาณิชย์และการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	1
				CLO 5.2 สามารถประเมินว่า กฎหมายที่ศึกษาสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่ เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบท ของสังคมปัจจุบันหรือไม่	evaluate (5/6)	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย - วิชาเลือก	1
PLO 6 สามารถบูรณา การความรู้ทางทฤษฎี และบทเรียนที่ถอดมา จากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนา กลไกทางกฎหมายหรือ กระบวนการยุติธรรมให้ สอดคล้องกับบริบทหรือ สถานการณ์ปัจจุบัน	Cognitive Create 6/6	งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์	แผน ก.- 12 (31) แผน ข.- 6 (15)	CLO 6.1 สามารถบูรณาการความรู้ ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจาก ประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือ พัฒนากลไกทางกฎหมายหรือ กระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับ บริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน	Create (6/6)	งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์	2

PLOs	B.T .Domain & Learning Level-PLOs	รายวิชาที่ เป็น ความรับผิดชอบหลักใน curriculum mapping	จน.หน่วยกิตของ รายวิชาที่เป็น ความรับผิดชอบหลัก (ร้อยละ ของหน่วยกิตใน หลักสูตร)	CLOs	B.T. Learning Level-CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ CLO เป็นความ รับผิดชอบหลัก	ชั้นปีของ รายวิชาที่ รับผิดชอบ
PLO 7 มีความ รับผิดชอบต่อผลการ เรียนรู้และการพัฒนา ตนเอง รู้จักค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์และ ความก้าวหน้าทาง วิชาการ	Affective Value 3/5	- รายวิชาบังคับทุก รายวิชา - งานนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์	แผน ก. – 30 (77) แผน ข. – 24 (62)	CLO 7.1 มีความรับผิดชอบต่อผลการ เรียนรู้และการพัฒนาตนเอง	Value (3/5)	- กฎหมายพาณิชย์และการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	1
				CLO 7.2 มีความรับผิดชอบต่อ การติดตามการเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และ เทคโนโลยี และความก้าวหน้าทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัย ของตนเองได้	Value (3/5)	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย -- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	1+2
PLO 8 มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นใน ฐานะผู้นำและผู้ตามใน สถานการณ์ที่แตกต่าง กันได้ และมีความ รับผิดชอบต่อส่วนรวม	Affective Value 3/5	รายวิชาเลือกทุก รายวิชา	แผน.ก. -9 (23) แผน ข-. 15 (38)	CLO 8.1 มีความยืดหยุ่นสามารถ ปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะ ผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่ แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	Value (3/5)	-วิชาเลือก	1

PLOs	B.T .Domain & Learning Level-PLOs	รายวิชาที่ เป็น ความรับผิดชอบหลักใน curriculum mapping	จน.หน่วยกิตของ รายวิชาที่เป็น ความรับผิดชอบหลัก (ร้อยละ ของหน่วยกิตใน หลักสูตร)	CLOs	B.T. Learning Level-CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ CLO เป็นความ รับผิดชอบหลัก	ชั้นปีของ รายวิชาที่ รับผิดชอบ
PLO 9 สามารถรับ ข้อมูลทั้งในภาษาไทย และภาษาอังกฤษจาก การฟังหรือการอ่านและ ตีความหมายทั้งข้อมูลที่อยู่ ในรูปแบบตัวอักษร และตัวเลขได้ถูกต้อง นำเสนอและสื่อสาร ในทางวิชาการได้อย่าง เหมาะสม	Cognitive apply 3/6	ทุกรายวิชาใน หลักสูตร	39 (100)	CLO 9.1 สามารถทำความเข้าใจ สารสำคัญของบทความวิชาการ ภาษาไทย และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	Apply (3/6)	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	1
				CLO 9.2 สามารถทำความเข้าใจ สารสำคัญของบทความวิชาการ ภาษาอังกฤษ และสื่อสารให้ผู้อื่น เข้าใจได้	Apply (3/6)	-การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย - วิชาเลือก	1
				CLO 9.3 อธิบายความสัมพันธ์และ ความหมายของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ ตัวเลขได้	Apply (3/6)	-การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย	1
				CLO 9.4 สามารถนำเสนอและ สื่อสารข้อค้นพบใหม่ในทางวิชาการ ของตนเองด้วยการพูดและการเขียน	Apply (3/6)	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	2
PLO 10 สามารถใช้สื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศให้เหมาะกับ จุดประสงค์ เกิด ประโยชน์ในการเรียนรู้ การวิจัยของตนเองและ การสื่อสาร	Cognitive apply 3/6	ทุกรายวิชาใน หลักสูตร	39 (100)	CLO 10.1 สามารถใช้สื่อและ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ นำเสนอข้อมูลทางวิชาการ	Apply (3/6)	- ทุกรายวิชา ยกเว้น งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	1
				CLO 10.2 สามารถสืบค้นสารสนเทศ จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้ โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม	Apply (3/6)	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย -- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	1+2
				CLO 10.3 สามารถค้นคว้าและ คัดเลือกสารสนเทศ	Apply (3/6)	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง กฎหมาย -- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	1+2

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.



หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2563 มีการลำดับรายวิชาโดยคำนึงถึง Bloom's Learning Taxonomy -ด้าน cognitive domain ดังต่อไปนี้

ในชั้นปีที่ 1 ผู้เรียนจะต้องเรียน

1) รายวิชาบังคับ จำนวน 6 วิชา ซึ่งเป็นแบ่งออกเป็น

1.1) รายวิชากฎหมายเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก ได้แก่ กฎหมายพาณิชยนาวิและการขนส่ง กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรม และกฎหมายสิ่งแวดล้อม และ รายวิชา

กฎหมาย อาญาชั้นสูง และนิติกรรมสัญญาเปรียบเทียบ ซึ่งเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ที่ลึกซึ้งขึ้นจากการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี โดยในรายวิชาเหล่านี้จะเน้นการศึกษาตัวบทกฎหมาย นำกฎหมายไปปรับใช้กับข้อเท็จจริง และวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในภาคตะวันออก สามารถระบุประเด็นปัญหาทางกฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมายสาขาต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศสำหรับบริบทของสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการปูพื้นฐานไปสู่การทำงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

1.2) รายวิชา การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย เน้นการศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับการวิจัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางนิติศาสตร์ เป็นวิชาบังคับเนื่องจากโดยปกติแล้ว นิสิตจะไม่เคยเรียนวิชาวิจัยในชั้นปริญญาตรีทางนิติศาสตร์มาก่อน นอกจากการเรียนทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยในภาพรวมแล้ว รายวิชานี้ได้รวบรวมรายวิชาบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรปรับปรุง 2559 เข้าไปด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ช่วยให้นิสิตได้เริ่มลงมือปฏิบัติงานวิจัยทางนิติศาสตร์จริง โดยเริ่มจากการระบุประเด็นปัญหา หาหัวข้องานวิจัยและค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนร่วม โดยนิสิตนำองค์ความรู้ทางกฎหมายเชิงลึกที่ได้รับ และทักษะในการวิเคราะห์ ประเมินข้อมูล จะสามารถระบุปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงไปของสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี ฯลฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งคำถามงานวิจัย โดยเมื่อจบภาคการศึกษาแล้วนิสิตจะได้หัวข้อวิจัย พร้อมคำถามงานวิจัย สามารถค้นคว้ารวบรวมข้อมูลสำหรับการทำ documentary research และมีโครงร่างงานวิจัย นอกจากนี้จะเป็นการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและการวิจัยทางนิติศาสตร์ รวมถึงฝึกใช้โปรแกรม endnote และ ระบบ buu i-thesis ซึ่งนิสิตจะต้องใช้จริงในการทำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์

2) รายวิชาเลือก จำนวน 3 หรือ 5 รายวิชา แล้วแต่แผนการเรียนที่นิสิตเลือก จากรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจำนวน 12 วิชา จากหมวดกฎหมายอาญา หมวดกฎหมายมหาชน และ หมวดกฎหมายเอกชน ซึ่งส่วนมากจะเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาทางนิติศาสตร์จะมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายไทยและรู้หลักกฎหมายเบื้องต้นอยู่แล้ว โดยการศึกษาวิชาเหล่านี้ในระดับปริญญาโทจะทำการศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบ กฎหมายไทยกับกฎหมายต่างประเทศ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่อยู่เบื้องหลังตัวบทกฎหมาย นิสิตจะได้รับองค์ความรู้ทางกฎหมายที่ลึกซึ้งขึ้น ได้มุมมองใหม่ต่อองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิม สามารถประเมินความเหมาะสมของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ว่าสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานและบริบทของสังคม เศรษฐกิจ การเมืองในปัจจุบันหรือไม่

ในชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนจะต้อง

1) สำหรับนิสิต แผน ข. ต้องลงรายวิชาเลือก เพิ่มเติมตามความสนใจอีก 1 รายวิชา

2) สอบประมวลความรู้ นอกจากจะเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว การสอบประมวลความรู้ยังสามารถ ใช้เป็นการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO) ปีที่ 1 ด้วย

3) นิสิตปฏิบัติงานวิจัย นิสิตจะมีความพร้อมในการจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ สามารถดำเนินการต่อเนื่องได้ทันทีภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร โดยในภาคการศึกษาที่ 1 นิสิตต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ และใน ภาคการศึกษาที่ 2 นิสิตสามารถสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการและสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

สำหรับส่วนที่เป็น attitude / affective domain ก็มีการจัดวางรายวิชาอย่างเป็นระบบตามหลักการของ Bloom's taxonomy ยกตัวอย่างเช่น

PLO1 “ให้คุณค่ากับการใช้และพัฒนากลไกทางกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มผลประโยชน์ในสังคม” แตกออกมาเป็น CLO 1.1.1 “เล็งเห็น รับรู้ ปัญหาความไม่เป็นธรรมในสังคมที่เกิดจากการขาดมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสม” ซึ่งมี level of taxonomy อยู่ในระดับ respond (2 จาก 5) มีรายวิชาที่รับผิดชอบคือ รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกซึ่งจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 ส่วน CLO 1.1.2 “นำเสนอแนวทางพัฒนากฎหมายไปในทางที่สร้างความเป็นธรรมให้แก่สังคม” ซึ่งมี level of taxonomy = value (ระดับ 3 จาก 5) รายวิชาที่รับผิดชอบคือ งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมในชั้นปีที่ 2

PLO 2 ซื่อสัตย์ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ แตกออกมาเป็น CLO 1.2.1. “เล็งเห็น รับรู้ปัญหาจากการลักลอกผลงานทางวิชาการ” ” ซึ่งมี level of taxonomy อยู่ในระดับ respond (2 จาก 5) มีรายวิชาที่รับผิดชอบคือ การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย ซึ่งเป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 ส่วน CLO 1.2.2 “มีการอ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้อื่นถูกต้องในงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์” ซึ่งมี level of taxonomy = value (ระดับ 3 จาก 5) รายวิชาที่รับผิดชอบคือ งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมในชั้นปีที่ 2

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ปีที่ 1	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs)
1. เล็งเห็น รับรู้ ปัญหาความไม่เป็นธรรมในสังคมที่เกิดจากการขาดมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสม (2/5)	1. ให้คุณค่ากับการใช้และพัฒนากลไกทางกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มผลประโยชน์ในสังคม (3/5)
2. เล็งเห็น รับรู้ปัญหาจากการลักลอกผลงานทางวิชาการ (2/5)	2. ซื่อสัตย์ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ (3/5)
3. สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก (4/6)	3. สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก (4/6)
4. สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีการวิจัย (2/6) 5. สามารถประยุกต์หลักการวิจัยในการจัดทำโครงงานงานวิจัยทางนิติศาสตร์ (3/6)	4. สามารถนำหลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ทางนิติศาสตร์ได้ (3/6)
6. สามารถประเมินว่า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออกไทยในปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่ (5/6) 7. สามารถประเมินว่า กฎหมายที่ศึกษาสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่ (5/6)	5. สามารถระบุประเด็นปัญหาทางกฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย สาขาต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศสำหรับบริบทของสังคมและสถานการณ์ปัจจุบัน (5/6)
	6. สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน (6/6)
8. มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง (3/5)	7. มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง รู้จักค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ (3/5)

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ปีที่ 1	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs)
9. มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม (3/5)	8. มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม (3/5)
10 สามารถทำความเข้าใจ สาระสำคัญของบทความวิชาการภาษาไทย และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ (3/6) 11 สามารถทำความเข้าใจ สาระสำคัญของบทความวิชาการภาษาอังกฤษ และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ (3/6) 12 อธิบายความสัมพันธ์และความหมายของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวเลขได้ (3/6)	9. สามารถรับข้อมูลทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากการฟังหรือการอ่านและตีความหมายทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขได้ถูกต้อง นำเสนอและสื่อสารในทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม (3/6)
13. สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ (3/6)	10. สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้ การวิจัยของตนเองและการสื่อสาร (3/6)

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

นอกจากรายวิชาบังคับจำนวน 5 วิชาแล้ว หลักสูตรเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเลือก รายวิชาเลือกจำนวน 3 หรือ 5 รายวิชา แล้วแต่แผนการเรียนที่นิสิตเลือก จากรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจำนวน 12 วิชา จาก 3 หมวด ได้แก่ หมวดกฎหมายอาญา หมวดกฎหมายมหาชน และ หมวดกฎหมายเอกชน

โดยหลักสูตรใช้วิธีการสำรวจความต้องการศึกษารายวิชาเลือกของนิสิตในหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ที่เข้าศึกษา จากนั้นวางแผนการเปิดรายวิชาเลือกในภาคการศึกษาที่ 2, 3 และ 4 โดยพิจารณาจากจำนวนนิสิตที่แสดงความประสงค์เรียนรายวิชา ภาระงานของอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชา และแจ้งให้นิสิตทราบเพื่อวางแผนการศึกษาได้

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดให้ต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ส่วนกระบวนการขั้นตอนเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ฯลฯ ที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ในการร่างหลักสูตรฉบับก่อนหน้าทั้ง 2 หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เป็นการร่างหลักสูตรโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ content-based กล่าวคือ นำเอารายวิชาเป็นตัวตั้งซึ่งมักสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการร่างหลักสูตรฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยปล่อยให้การกำหนดผลการเรียนรู้และการกระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ทำให้รายวิชายากที่จะสนับสนุนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งไม่สอดคล้องกับแนวคิดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลที่เกิดขึ้นคือ ผู้สอนมักขาดความเข้าใจ และไม่ได้ให้ความสำคัญกับผลการเรียนรู้ที่ปรากฏอยู่ในมคอ.2 ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ยากที่จะสอดคล้องหรือสนับสนุนผลการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในเล่มมคอ.2

สำหรับการร่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มีความพยายามนำรูปแบบ backward curriculum design โดยซึ่งอยู่บนหลัก outcome-based education มาใช้ ทำให้ต้องลดสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเพิ่มสัดส่วนคณะกรรมการร่างหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยบูรพาซึ่งมีความเข้าใจการออกแบบหลักสูตรในลักษณะดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการร่างหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2563 ยังเพิ่มกระบวนที่ไม่เคยได้ทำมาก่อนในการร่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 คือ การเทียบเคียงการจัดรายวิชาในหลักสูตรกับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ในรูปแบบที่ไม่มีสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, มหาวิทยาลัยพะเยา) และหลักสูตร Master of laws (LL.M.) ที่ไม่มีสาขาวิชา (General LL.M) ของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (เช่น King's College London, University of Neuchatel, National University of Singapore) จากการสำรวจหลักสูตรน.ม. ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย พบว่า การกำหนดรายวิชาบังคับจะค่อนข้างมีความคล้ายคลึงกัน กล่าวคือ เป็นรายวิชาที่ใช้บททวนความรู้พื้นฐานในระดับปริญญาตรี เช่น หลักกฎหมายเอกชนชั้นสูง หลักกฎหมายมหาชนชั้นสูง กฎหมายระหว่างประเทศชั้นสูง นิติปรัชญา เป็นต้น ดังนั้นเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ position ตนเองเป็น “ชุมปัญญาภาคตะวันออก” และจัดทำหลักสูตรให้กระชับมากกว่าหลักสูตรเก่า กรรมการร่างฯ จึงกำหนดให้การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก สอดรับกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและพื้นที่ เป็นวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทำให้มีการกำหนดรายวิชากฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งชั้นสูง กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูงเป็นรายวิชาบังคับ โดยจะไม่มีจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานที่ใช้บททวนความรู้ระดับปริญญาตรีดังเช่นมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของ หลักสูตร Master of laws (LL.M.) ในต่างประเทศ จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาในปีการศึกษา 2563-2564 พบว่า แม้ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ใช้บททวนองค์ความรู้ในระดับปริญญาตรีนิติศาสตร์ นิสิตปัจจุบันก็สามารถติดตามบทเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ได้ เนื่องจากนิสิตส่วนใหญ่เป็นนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากม.บูรพา สำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจากที่อื่นก็ไม่พบปัญหาเนื่องจากอาจารย์ผู้สอนมีการสรุปเนื้อหาในระดับปริญญาตรีที่จำเป็นสำหรับการทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาให้แก่นิสิตในคาบแรก

นอกจากนี้หลักสูตรมีการติดตามการแก้ไข ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการสมัคร การสอบคัดเลือก และการทดสอบความรู้ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา และอัยการผู้ช่วย อย่างใกล้ชิด เพื่อปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ทักษะด้านใด และ/หรือ องค์ความรู้เรื่องใด ที่ผู้เรียนได้รับการพัฒนาระหว่างเรียนในหลักสูตร แล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน รวมถึงทักษะ ความสามารถ หรือองค์ความรู้ด้านใด ที่หลักสูตรควรเพิ่มเติมให้กับผู้เรียนในอนาคต จากการเก็บข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยปีการศึกษา 2565 เป็นปีแรกที่มีนิสิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	ทักษะ/องค์ความรู้ที่บัณฑิตได้รับการเรียนในหลักสูตรและเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการทำงาน	ทักษะ/องค์ความรู้ที่หลักสูตรควรเพิ่มเติม
2565	การคิดวิเคราะห์	การค้นคว้าข้อมูล
2566	- ทักษะการปรับใช้กฎหมาย - การคิด วิเคราะห์ และการหาเหตุและผลของปัญหา - การวิเคราะห์ข้อมูล มองเห็นถึงปัญหาต่างๆในแต่ละเรื่อง หาเหตุแห่งการเกิดปัญหาและนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม - ทักษะการอ่านจับใจความ จากเอกสารทั้งของไทยและต่างประเทศ - การเขียนงานนิพนธ์ เพราะนำมาปรับใช้กับการเขียนหนังสือราชการควบคู่กัน - การค้นคว้าหาข้อมูลในประเทศไทยและต่างประเทศ	- ความรู้ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิต่างๆ การคุ้มครองสิทธิต่าง ๆ บุคคลต่าง ๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจ เนื่องจากภาคตะวันออกเป็นสถานที่อันเป็นแหล่งของการประกอบธุรกิจและอุตสาหกรรม

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” (BUU focused on inculcating the learners through practice-based learning, as for them to gain experience in real-work environment, to be competent persons who are able to cope with the changes of the world, to engage in social accountability, and to be life-long learners) ซึ่งผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2564 ผ่านมติเห็นชอบจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 4/2564 และผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2564 (22 กรกฎาคม พ.ศ. 2564)

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	วิธีการ	รายวิชาที่เกี่ยวข้องในปีการศึกษา 2566
กระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติ	การฝึกปฏิบัติการทำวิจัย	การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง	มีการเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากรจากภาคการทำงาน (ทนายความ ผู้พิพากษา) มาบรรยายในรายวิชา/การให้ผู้เรียนที่มี	- กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาชั้นสูง - กฎหมายอาชญากรรมทางธุรกิจและคอมพิวเตอร์

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	วิธีการ	รายวิชาที่เกี่ยวข้องในปีการศึกษา 2566
	ประสบการณ์การทำงานในด้านต่าง ๆ แשרประสบการณ์ในชั้นเรียน	- กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และกระบวนการยุติธรรมทางเลือกชั้นสูง
สมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก	การฝึกปฏิบัติการทำวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการทำวิจัยทางนิติศาสตร์	การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ในรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย การเลือกหัวข้อจัดทำโครงงานนิพนธ์ และการทำงานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามความสนใจของนิสิต เนื่องด้วยหลักสูตร 2563 ไม่มีการจำกัดสาขาวิชา ดังนั้นผู้เรียนจึงมีอิสระในการเลือกและตัดสินใจทำงานวิจัยในประเด็นที่สนใจได้อย่างกว้างขวาง โดยจะมีการจัดอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในประเด็นนั้น ๆ เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ในส่วนของการให้คำปรึกษาจะมีการจัดตารางเวลาในการพูดคุย แลกเปลี่ยน ให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าโดยให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนในการกำหนดระยะเวลา ความถี่ของการให้คำปรึกษา และช่วงเวลาในการติดตามความก้าวหน้าเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคนภายใต้กรอบเวลาของบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่นอกเหนือจากการบรรยาย (Lecture) เช่น

- การถาม-ตอบในห้องเรียน โดยกระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถาม และกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย เสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่บนพื้นฐานของการรับฟังและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานกับเพื่อนร่วมชั้นได้อย่างอิสระ
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการทำงานหรือประสบการณ์ส่วนตัวในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา
- การค้นคว้าข้อมูลเพื่อทำรายงานและนำเสนอในห้องเรียนตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย โดยค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- การค้นคว้าอิสระ หรือจัดทำบทความทางวิชาการ ตามหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจที่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาวิชาที่เรียน โดยค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ควบคู่กับสร้างความตระหนักรู้ ความสำคัญของ plagiarism และจรรยาบรรณทางวิชาการ ซึ่งการค้นคว้าอิสระของผู้เรียนสามารถนำไปสู่การต่อยอดเป็นงานนิพนธ์หรืองานนิพนธ์ได้อีกด้วย ทั้งนี้ภายหลังจากการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้า จะมีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนท่านอื่นแสดงความคิดเห็นและประเมินการนำเสนอของเพื่อนในชั้นเรียน

- การจัดการเรียนการสอนยังให้ความสำคัญกับการฝึกฝนภาคปฏิบัติ เช่น การฝึกวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา (case study) และร่วมอภิปรายเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับบริบทของสังคมปัจจุบัน รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ยังไม่สามารถจัดได้เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19)

รายวิชาที่เปิดในปีการศึกษา 2566	ตัวอย่าง TLA ในรายวิชา
กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งขั้นสูง	-กิจกรรมกลุ่ม อภิปรายนำเสนอประเด็นปัญหาทางกฎหมาย
กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมขั้นสูง	- การอภิปราย นำเสนองาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา
กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	-กิจกรรมกลุ่ม อภิปรายนำเสนอประเด็นปัญหาทางกฎหมาย
การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย	การอภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงงานวิจัย การฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล การลงรายการบรรณานุกรมในโครงงานวิจัย
กฎหมายอาญาขั้นสูง	การใช้กรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม งานกลุ่ม
กฎหมายละเมิดเปรียบเทียบ	การจัดทำบทความวิชาการค้นคว้าอิสระ
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาขั้นสูง	วิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม
กฎหมายการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และกระบวนการยุติธรรมทางเลือก	วิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม
งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	การจัดทำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์จากการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล เรียบเรียงเนื้อหา แสดงออกซึ่งความคิด ความเห็นของนิสิตให้ผู้อื่นเข้าใจได้

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีการสอดแทรกกิจกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอนรายวิชาดังต่อไปนี้

- การมอบหมายให้จัดทำบทความวิชาการ การจัดทำวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ส่งเสริมการวิเคราะห์ วิพากษ์ กฎหมายบัญญัติที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและในประเทศไทย และต่างประเทศ รวมถึง ส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการศึกษากฎหมาย ทำให้มีหาบัณฑิต จากหลักสูตรฯ มีความสามารถในการเรียนรู้กฎหมายใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และบริบทของสังคม สามารถทำความเข้าใจ ศึกษากฎหมายทั้งของประเทศไทยและของต่างประเทศได้ด้วยตนเอง

- การอภิปรายในชั้นเรียน การสัมมนา ผู้เรียนวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริง และเสนอแนะความคิดเห็นเชิงกฎหมายได้ นิสิตต้องติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเชิงกฎหมายในงานที่

ได้รับมอบหมาย กำหนดให้ผู้เรียนได้นำเสนอในหัวข้อที่ตนสนใจในชั้นเรียน โดยให้ผู้เรียนในชั้นเรียนร่วมถกเถียงประเด็นปัญหาทางกฎหมาย เพื่อนำความคิดเห็นทางกฎหมายไปพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ อยู่ตลอดเวลา โดยจากการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 พบว่า ทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่ผู้เรียนเห็นว่ามีความประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการทำงานต่อไป

หลักสูตรเน้นย้ำความสำคัญของการตั้งคำถามรอบทางกฎหมายที่มีอยู่และการสำรวจมุมมองใหม่ ๆ โดยการวิเคราะห์คดี ตัวอย่างกฎหมาย และทฤษฎีทางกฎหมาย ซึ่งกระตุ้นให้นิสิตคุ้นเคยกับการตั้งคำถามและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2566 เป็นต้นมาได้มีการเสริมทักษะการใช้ generative AI เพื่อประกอบการทำวิจัยทางนิติศาสตร์โดยการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย และเพิ่มเติมกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะดังกล่าว ในรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางนิติศาสตร์

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

เนื่องจากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาและ จัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ทางกฎหมาย จะเน้นการตั้งคำถามต่อระบบกฎหมายที่มีอยู่เดิม สามารถระบุปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้น และพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหาจากหลายมุมมองประกอบการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ซึ่งกระบวนการดังกล่าวเป็นการบ่มเพาะ ทักษะในการเปิดรับไอเดียใหม่ๆ การมองปัญหาอย่างรอบด้านและเป็นองค์รวม (holistic approach) โดยอาศัยการบูรณาการเชื่อมโยงความรู้ทางกฎหมาย และข้อพิจารณาจากองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่ศึกษา ทักษะในการแก้ปัญหา เช่น ผู้ที่ศึกษาปัญหาทางกฎหมายอาญา จะต้องศึกษามุมมองจากอาชญาวิทยา และทัณฑวิทยาและนิติเศรษฐศาสตร์ประกอบด้วย การพัฒนาแนวทางการใช้กฎหมายเศรษฐกิจและการลงทุนเป็นเครื่องมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นิสิตจะได้รับการกระตุ้นให้คิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับวิธีการจัดการกับปัญหาทางกฎหมายใหม่ ๆ และคาดการณ์ความต้องการทางกฎหมายในอนาคต เช่น ความรับผิดชอบทางละเมิดของปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของ entrepreneurial mindset.

นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีการส่งเสริมให้นิสิตใช้ความคิดสร้างสรรค์ เช่น การให้นิสิตทำคลิปวิดีโอประกอบการจัดทำรายงานในรายวิชากฎหมายอาญาชั้นสูง การจัดทำ infographic เพื่อสื่อสารข้อมูลทางกฎหมายแก่บุคคลทั่วไป เป็นต้น

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการติดตามความต้องการของสายงานกฎหมายในยุคปัจจุบัน ต้องการนักกฎหมายที่รู้กว้าง สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้ปัญหาทางกฎหมายใหม่ ๆ รวมถึง ทักษะทางด้าน IT และภาษาอังกฤษ หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยผ่าน case study ที่เน้นการบูรณาการกฎหมายหลายฉบับโดยให้ผู้เรียนใช้ทักษะในการค้นคว้าข้อมูลและให้เชื่อมโยงความรู้ทางกฎหมายสาขาต่าง ๆ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2566 มีการเพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะการใช้ generative AI ในงานวิจัยทางนิติศาสตร์ สำหรับนิสิตรหัส 63-65 ผ่านการจัดโครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรภายนอก สำหรับนิสิตรหัส 66 ได้เพิ่มกิจกรรมดังกล่าวในรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทำความคุ้นเคย และใช้งานเทคโนโลยีใหม่อย่างรู้เท่าทันและเกิดประโยชน์ต่อตนเองเพื่อเตรียมพร้อมนิสิตในการปรับตัวสำหรับ AI Disruption Age และการนำ Generative AI มาใช้ในงานทางกฎหมายต่อไปในอนาคต

หลักสูตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรซึ่งเป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้วช่วยประเมินผ่านแบบประเมินหลังสำเร็จการศึกษาว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรสามารถช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้หรือไม่ และนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพัฒนาแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรต่อไป สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ได้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลักสูตรควรมีเพิ่มเติม สำหรับนิสิตในชั้นปีที่ต้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในช่วงโควิด ได้ให้ข้อมูลว่าควรเพิ่ม การลงพื้นที่ เพื่อค้นคว้าข้อมูลที่จำเป็นต่องานนิพนธ์ การออกศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม อ้างอิงจากสถานการณ์จริง และ การสอนการ-I-Thesis เพิ่มเติม และสอนให้ค้นคว้าจาก เว็บไซต์นอกเช่น Thailis

หลักสูตรมีการทบทวนความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอนกับ CLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบ ในช่วงปลายปีการศึกษา โดยการหารือระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อทบทวนความเข้าใจ หารือเพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหา เพื่อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในมคอ 5 เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ CLOs ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบ

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้การประเมินดังกล่าวมีการแจ้งให้กับผู้เรียนได้ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดต่าง ๆ ในคาบแรกของรายวิชา และเมื่อสิ้นสุดปลายภาคอาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ โดยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสอบเก็บคะแนน การสอบปลายภาค ประเมินการทำงานเป็นทีม ประเมินการนำเสนอและผลงานของนิสิต

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment methods
1.1.1 เล็งเห็น รับรู้ ปัญหาความไม่เป็นธรรมในสังคมที่เกิดจากการขาดมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสม	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งขั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมขั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมขั้นสูง - กฎหมายอาญาขั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้ - ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment methods
	- วิชาเลือกทั้งหมด	
1.1.2 นำเสนอแนวทางพัฒนากฎหมายไปในทางที่ประสานผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ในสังคม	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ในแง่ของการประสานประโยชน์แก่กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ในสังคม
1.2.1. เล็งเห็น รับรู้ปัญหาจากการคัดลอกผลงานทางวิชาการ	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ได้จัดทำว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างครบถ้วนหรือไม่
1.2.2 มีการอ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้อื่นถูกต้องในงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชาโดยพิจารณาจากการตระหนักรู้ความสำคัญของ plagiarism และจรรยาบรรณทางวิชาการ - ประเมินจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ได้จัดทำว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างครบถ้วนและอ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้อื่นถูกต้องตามเกณฑ์ APA version 7 หรือไม่
2.1.1 สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก ไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิเคราะห์วิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น	- กฎหมายพาณิชย์และการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
2.1.2 สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายอื่นที่เลือกศึกษาไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ วิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น	- วิชาเลือกทั้งหมด	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย
2.1.3 สามารถคาดหมายและวิเคราะห์ วิพากษ์ผลทางกฎหมายในประเด็นที่เลือกศึกษา	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
2.2.1 สามารถอธิบายหลักการทฤษฎีการวิจัย	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย	- ประเมินจากการตอบข้อสอบปลายภาค ว่าสามารถอธิบายทฤษฎีการวิจัยได้ถูกต้องหรือไม่
2.2.2 สามารถประยุกต์หลักการวิจัยในการจัดทำโครงงานงานวิจัยทางนิติศาสตร์	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย	- ประเมินจากโครงงานวิจัยว่ามีการประยุกต์หลักการวิจัยอย่างครบถ้วนหรือไม่
2.2.3 สามารถประยุกต์หลักการวิจัยในการจัดทำงานวิจัยทางนิติศาสตร์ ฉบับสมบูรณ์	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำว่ามีการประยุกต์หลักการวิจัยอย่างครบถ้วนหรือไม่

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment methods
3.1.1 สามารถประเมินว่ากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออกไทยในปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมายและบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งขั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมขั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมขั้นสูง - กฎหมายอาญาขั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
3.1.2 สามารถประเมินว่ากฎหมายที่ศึกษาสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - วิชาเลือกทั้งหมด	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยว่าสอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่ - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย
3.2.1 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ว่าสามารถสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างไร
4.1.1 มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งขั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมขั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมขั้นสูง - กฎหมายอาญาขั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
4.1.2 มีความรับผิดชอบต่อการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี และความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัยของตนเองได้	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยว่ามีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี และความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัยหรือไม่ - ประเมินจากการเนื้อหาในงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
4.2.1 มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้	- วิชาเลือกทั้งหมด	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment methods
และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม		
5.1.1 สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของบทความวิชาการภาษาไทย และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
5.1.2 สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของบทความวิชาการภาษาอังกฤษ และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - วิชาเลือกทั้งหมด	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยที่มีการอ้างอิงบทความวิชาการภาษาอังกฤษหรือไม่ และสื่อสารเนื้อหาได้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ - ประเมินจากการทำรายงานประกอบรายวิชาที่มีการอ้างอิงบทความวิชาการภาษาอังกฤษหรือไม่ และสื่อสารเนื้อหาได้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
5.1.3 อธิบายความสัมพันธ์และความหมายของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวเลขได้	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยที่มีการอธิบายความสัมพันธ์และความหมายของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวเลขอย่างถูกต้องหรือไม่
5.1.4 สามารถนำเสนอและสื่อสารข้อค้นพบใหม่ในทางวิชาการของตนเองด้วยการพูดและการเขียน	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอบทความ
5.2.1 สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ - การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - วิชาเลือกทั้งหมด	- ประเมินจากการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการประกอบการอภิปราย
5.2.2 สามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการทดลองทำการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในชั้นเรียน

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Assessment methods
		- ประเมินจากการเข้าอบรมการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมที่จัดโดยสำนักหอสมุด - ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยว่ามีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมอย่างถูกต้องหรือไม่
5.2.3 สามารถค้นคว้าและคัดเลือกสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำงานวิจัยของตนเอง	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยว่ามีการค้นคว้าและคัดเลือกสารสนเทศอย่างเหมาะสมหรือไม่ - ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลและสารสนเทศในงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

	New student admission	Continuous assessment	Final/exit test before graduation
ช่วงเวลา	กำหนดและเผยแพร่โดยบัณฑิตวิทยาลัย บนเว็บไซต์ ของบัณฑิตวิทยาลัย และเว็บไซต์ของหลักสูตร	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา แจกไฟล์ course syllabus ซึ่งระบุช่วงเวลา รูปแบบ และเกณฑ์การประเมิน (rubrics, marking schemes, timelines, and regulations) ที่ใช้ให้กับนิสิตในคาบแรกของทุกรายวิชา	กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาและแผนการศึกษาของหลักสูตร เผยแพร่บน google site หลักสูตรและเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
รูปแบบ	การสอบข้อเขียนและ/หรือ สัมภาษณ์ เผยแพร่บน google site หลักสูตร ตลอดปีการศึกษา	- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
เกณฑ์การวัดผล ประเมินผล	เผยแพร่บน google site หลักสูตร ตลอดปีการศึกษา		เกณฑ์การประเมินผลงานนิพนธ์ (rubric score) บน google site ของหลักสูตรฯ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงนิสิตในที่ปรึกษาเรื่องเกณฑ์การประเมิน

กรณีที่ผู้เรียนมีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียน คณะฯ มีระบบการขอตรวจสอบคะแนนและกระดาษาคำตอบ ผ่านคำร้อง PL01 โดยได้แจ้งรายละเอียดไว้ใน google site ของหลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2566 ไม่มีนิสิตใช้กระบวนการดังกล่าว

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

	New student admission	Continuous assessment	Final/exit test before graduation
ช่วงเวลา	กำหนดและเผยแพร่โดยบัณฑิตวิทยาลัย บนเว็บไซต์ ของบัณฑิตวิทยาลัย และเว็บไซต์ของหลักสูตร	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา แจกไฟล์ course syllabus ซึ่งระบุช่วงเวลา รูปแบบ และเกณฑ์การประเมินที่ใช้ (rubrics, marking schemes, timelines, and regulations) ให้กับนิสิตในคาบแรกของทุกรายวิชา	กำหนดโดยประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาและแผนการศึกษาของหลักสูตร เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักสูตรและเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
รูปแบบ	การสอบข้อเขียนและ/หรือ สัมภาษณ์ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักสูตรตลอดปีการศึกษา	- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เกณฑ์การวัดผล ประเมินผล	เผยแพร่บน google site หลักสูตรตลอดปีการศึกษา		เกณฑ์การประเมินผลงานนิพนธ์ (rubric score) บน google site ของหลักสูตรฯ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงนิสิตในที่ปรึกษาเรื่องเกณฑ์การประเมิน

สำหรับช่วงเวลาการประเมินผลที่เกี่ยวกับงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หลักสูตรมีการชี้แจง timeline ต่าง ๆ ในการสอบเค้าโครง การขอรับรองจริยธรรมงานวิจัย การสอบปิดเล่ม ฯลฯ รวมถึงข้อมูลหลักสูตรอบรม บังคับของทางมหาวิทยาลัยที่นิสิตต้องผ่านก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ในปี 2 เทอม 1 ให้กับนิสิตใหม่ในการปฐมนิเทศ ในรายวิชาการวิจัย และเผยแพร่ข้อมูลไว้บน google site ของหลักสูตร

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

การประเมินพฤติกรรมการเรียนการสอน งานที่ได้รับมอบหมาย โดยกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระบบการให้คะแนนเป็นแบบมีค่าระดับขั้น (A-F) สำหรับรายวิชาส่วนใหญ่
2. ระบบการให้คะแนนแบบไม่มีค่าระดับขั้น (S-U) สำหรับรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย และงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์

สำหรับการประเมินผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินทั้งแบบเป็นระยะ (Formative) ซึ่งจะมีรายละเอียดของคะแนน ประกอบด้วยเช่น คะแนนรายงาน/ชิ้นงาน/การบ้าน 40-60% การทำงานเป็นทีม 25-30% คะแนนสอบปลายภาค 20-30% และสรุปผล (Summative) ออกเป็นเกรดโดยผ่านการประเมินร้อยละ 50 และในชั่วโมงแรกของการเรียนมีการแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

การประเมินผลมีการกำหนดเกณฑ์การตรวจให้คะแนน (marking scheme) มีการชี้แจงแนวทางการให้คะแนนก่อนล่วงหน้า เช่น ความถูกต้องของแนวคิดทฤษฎีกฎหมาย มีการวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียอย่างชัดเจนและมีเหตุผลหรือไม่ ความเป็นปัจจุบันของปัญหาที่เลือกมา การสรุปประเด็นข้อกฎหมาย การนำเสนอ

การตอบคำถาม เป็นต้น ซึ่งผู้สอนต้องพยายามออกแบบวิธีการวัดการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบ

นอกจากนี้ การตัดเกรดมีความชัดเจนเนื่องจากหลักสูตรใช้การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ทุกรายวิชา

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรมีการใช้วิธีการประเมินผลเพื่อบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาดังต่อไปนี้

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Teaching and learning activities	Assessment methods
1.1.1 เล็งเห็น รับรู้ ปัญหาความไม่เป็นธรรมในสังคมที่เกิดจากการขาดมาตรการทางกฎหมายที่เหมาะสม	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ - วิชาเลือกทั้งหมด	- การบรรยาย - การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา - การศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้ - ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
1.1.2 นำเสนอแนวทางพัฒนากฎหมายไปในทางที่ประสานผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ในสังคม	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การเลือกหัวข้องานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ตามความสนใจของผู้เรียน - การพูดคุย แลกเปลี่ยน ให้คำปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้า - การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานวิจัยโดยมุ่งเน้นการเสนอแนะแนวทางพัฒนากฎหมายเพื่อประสานผลประโยชน์ให้แก่กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ในสังคม	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ในแง่ของการประสานประโยชน์แก่กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ในสังคม
1.2.1. เล็งเห็น รับรู้ ปัญหาจากการคัดลอกผลงานทางวิชาการ	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- สร้างความตระหนักรู้ความสำคัญของ plagiarism และจรรยาบรรณทางวิชาการ	- ประเมินจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ได้จัดทำว่ามีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างครบถ้วนหรือไม่
1.2.2 มีการอ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้อื่นถูกต้องในงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- สร้างความตระหนักรู้ความสำคัญของ plagiarism และจรรยาบรรณทางวิชาการ - อ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้อื่นถูกต้องตามเกณฑ์ APA version 7	- ประเมินจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ได้จัดทำว่ามีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างครบถ้วนและอ้างอิงผลงานทางวิชาการของผู้อื่นถูกต้องตามเกณฑ์ APA version 7 หรือไม่
2.1.1 สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ	- กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง	- การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Teaching and learning activities	Assessment methods
บริบทของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปใช้ วิจัยข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ วิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น	- กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา - การศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
2.1.2 สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายอื่นที่เลือกศึกษา ไปใช้ วิจัยข้อเท็จจริงและวิเคราะห์ วิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น	- วิชาเลือกทั้งหมด	- การบรรยาย - การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา - การศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย
2.1.3 สามารถคาดหมายและวิเคราะห์ วิพากษ์ผลทางกฎหมายในประเด็นที่เลือกศึกษา	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
2.2.1 สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีการวิจัย	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ที่ได้จัดทำว่ามีอธิบายหลักการและทฤษฎีการวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนหรือไม่
2.2.2 สามารถประยุกต์หลักการวิจัยในการจัดทำโครงร่างงานวิจัยทางนิติศาสตร์	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยว่ามีการประยุกต์หลักการวิจัยอย่างครบถ้วนหรือไม่

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Teaching and learning activities	Assessment methods
2.2.3 สามารถประยุกต์หลักการวิจัยในการจัดทำงานวิจัยทางนิติศาสตร์ ฉบับสมบูรณ์	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำว่ามีการประยุกต์หลักการวิจัยอย่างครบถ้วนหรือไม่
3.1.1 สามารถประเมินว่ากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออกเฉียงใต้ในปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมายและบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่	- กฎหมายพาณิชย์และการขนส่งขั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมขั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมขั้นสูง - กฎหมายอาญาขั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- การบรรยาย - การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา - การศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
3.1.2 สามารถประเมินว่ากฎหมายที่ศึกษาสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - วิชาเลือกทั้งหมด	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากโครงงานวิจัยว่าสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่ - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย
3.2.1 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ว่าสามารถสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างไร

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Teaching and learning activities	Assessment methods
สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน			
4.1.1 มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง	- กฎหมายพาณิชย์และการขนส่งขั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมขั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมขั้นสูง - กฎหมายอาญาขั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
4.1.2 มีความรับผิดชอบต่อการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี และความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัยของตนเองได้	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยที่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี และความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัยหรือไม่ - ประเมินจากการเนื้อหาในงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
4.2.1 มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	- วิชาเลือกทั้งหมด	- การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา - การศึกษาดูงานนอกสถานที่	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา - ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย
5.1.1 สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของบทความ	- กฎหมายพาณิชย์และการขนส่งขั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมขั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมขั้นสูง	- การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์	- ประเมินจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปราย - ประเมินจากการวิพากษ์กฎหมายในชั้นเรียน - ประเมินจากการจัดทำรายงานประกอบรายวิชา

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Teaching and learning activities	Assessment methods
วิชาการภาษาไทย และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	- กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา	- ประเมินจากการตอบข้อสอบบรรยาย - ประเมินจากการตอบข้อสอบประมวลความรู้
5.1.2 สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของบทความวิชาการภาษาอังกฤษ และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - วิชาเลือกทั้งหมด	- การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยที่มีการอ้างอิงบทความวิชาการภาษาอังกฤษหรือไม่ และสื่อสารเนื้อหาได้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ - ประเมินจากการทำรายงานประกอบรายวิชาว่ามีการอ้างอิงบทความวิชาการภาษาอังกฤษหรือไม่ และสื่อสารเนื้อหาได้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
5.1.3 อธิบายความสัมพันธ์และความหมายของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวเลขได้	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย	- การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน	- ประเมินจากโครงร่างงานวิจัยที่มีการอธิบายความสัมพันธ์และความหมายของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวเลขอย่างถูกต้องหรือไม่
5.1.4 สามารถนำเสนอและสื่อสารข้อค้นพบใหม่ในทางวิชาการของตนเองด้วยการพูดและการเขียน	- งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ - การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ - การนำเสนอบทความวิจัยในวารสารวิชาการ	- ประเมินจากการให้เหตุผลสนับสนุนในข้อเสนอแนะงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ - ประเมินจากการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ - ประเมินจากการนำเสนอบทความวิจัยในวารสารวิชาการ
5.2.1 สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ	- กฎหมายพาณิชย์และการขนส่งชั้นสูง - กฎหมายแรงงานและอุตสาหกรรมชั้นสูง - กฎหมายสิ่งแวดล้อมชั้นสูง - กฎหมายอาญาชั้นสูง - กฎหมายนิติกรรมและสัญญาเปรียบเทียบ	- การถาม-ตอบในห้องเรียน - การทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน - กรณีศึกษา	- ประเมินจากการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการประกอบการอภิปราย

Course Learning Outcomes CLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ	Teaching and learning activities	Assessment methods
	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - วิชาเลือกทั้งหมด		
5.2.2 สามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การทดลองทำการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในชั้นเรียน - การเข้าอบรมการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมที่จัดโดยสำนักหอสมุด - การพูดคุย แลกเปลี่ยน และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - การติดตามความก้าวหน้าของงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- ประเมินจากการทดลองทำการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในชั้นเรียน - ประเมินจากการเข้าอบรมการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมที่จัดโดยสำนักหอสมุด - ประเมินจากโครงงานวิจัยที่มีการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมอย่างถูกต้องหรือไม่
5.2.3 สามารถค้นคว้าและคัดเลือกสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำงานวิจัยของตนเอง	- การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย - งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	- การบรรยาย - การค้นคว้าข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย - การค้นคว้าอิสระตามความสนใจของผู้เรียน	- ประเมินจากโครงงานวิจัยที่มีการค้นคว้าและคัดเลือกสารสนเทศอย่างเหมาะสมหรือไม่ - ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลและสารสนเทศในงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

ในการเรียนรายวิชา coursework อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการสังเกตจากการตอบคำถามหรือใช้การทดสอบย่อยที่ไม่ได้มีการเก็บคะแนนเพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ของนิสิตระหว่างการเรียนได้

เมื่อจบการเรียนการสอน ผู้สอนและผู้เรียนมีการพูดคุยและเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน โดยให้ผู้เรียนได้สอบถามข้อสงสัยจากผู้สอน ผู้สอนให้การช่วยเหลือและแนะนำข้อสงสัยนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในทันที หรือในกรณีที่ป็นรายงานที่ให้ค้นคว้าเพิ่มเติม เมื่อนิสิตส่งงานผู้สอนทำการตรวจสอบรายงานที่นิสิตส่งไม่เกิน 1 สัปดาห์ หลังจากนั้นเรียกผู้เรียนมาเพื่อพูดคุย ชักถาม และให้ข้อเสนอแนะงานที่ผู้เรียนได้ทำมา หรือแก้ไขผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ในระบบ Google form และในระหว่างการเรียนผู้สอน มีการให้ข้อมูลป้อนกลับ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น อีเมล ไลน์กลุ่ม Microsoft Teams Google classroom รวมถึงการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ ไลน์ส่วนตัว และการนัดหมายพูดคุย จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน พบว่าผู้เรียนมีความพึงพอใจเรื่องอาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนานิสิตอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับรายวิชางานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาจะตรวจสอบคุณภาพงานและให้ feedback ตลอดเวลา นอกจากนี้ประธานหลักสูตรรับทราบผ่านแบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ซึ่งนิสิตที่อยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์จะต้องดำเนินการส่งให้ประธานหลักสูตรอย่างน้อยทุกภาคการศึกษาประกอบการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพ ประธานหลักสูตรพิจารณารายงานความก้าวหน้า หากพบว่านิสิตมีปัญหาอุปสรรคจะนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วที่สุด การจัดสอบเค้าโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์โดยคกก.จำนวน 3 คน เพื่อให้ข้อคิดเห็น แนวทางการปรับปรุงงานวิจัยของนิสิต

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการติดตามความต้องการของภาคการทำงานในวงการด้านกฎหมาย และให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรซึ่งเป็นผู้ที่ทำงานอยู่แล้วช่วยประเมินผ่านแบบประเมินหลังสำเร็จการศึกษาว่าวิธีการวัดการประเมินผลสามารถช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงานได้หรือไม่ และนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพัฒนาแนวทางการวัดการประเมินผลการเรียนรู้ในหลักสูตรต่อไป โดยข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ให้ความเห็นว่า ควรมีการสอบหรือการซักถามปากเปล่าในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ

สำหรับการทบทวนและปรับปรุงการวัดการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหลักสูตร มีการทบทวนความสอดคล้องของวิธีการประเมินผลกับผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบ ในช่วงปลายปีการศึกษา โดยการพูดคุยหารือระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อทบทวนความเข้าใจ หรือเพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหา

2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ในปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้จัดให้มีการสำรวจแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในคณะฯ สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วางแผนยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ในปี พ.ศ. 2565 จำนวน 1 คน, ปี 2566 จำนวน 1 คน และ ปี 2567 จำนวน 1 คน และ อาจารย์ประจำหลักสูตร ตำแหน่ง อาจารย์ วางแผนยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในปี 2566 จำนวน 1 คน โดยอาจารย์ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตทุกคนอยู่ระหว่างจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าว

ในปีการศึกษา 2565 ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์จำนวน 1 คน คือ รองศาสตราจารย์ ดร. รัชนิ แดงอ่อน

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ใช้การวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยเคร่งครัด

แผนกรณีอัตรากำลังลดจำนวนลง

1) กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ กรณีนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 4 แนวทางตามลำดับ คือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำภาควิชาที่ยังมิได้ประจำหลักสูตรใด จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชาเพื่อพิจารณาว่ามีอาจารย์ประจำภาควิชาที่มีคุณสมบัติประจำหลักสูตรอื่นอยู่หรือไม่ และหารือในภาควิชาเพื่อทำการสับเปลี่ยนอัตรากำลังระหว่างหลักสูตรในภาควิชา

(ค) หากไม่มีอาจารย์ประจำภาควิชาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ. หรือไม่มีอาจารย์ประจำที่ยังมิได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชาเพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรกำกับดูแลให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอยู่เสมอ

ในปลายปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรประเภทผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก 1 ท่าน ได้แก่ พ.ต.ท.ดร.ประลอง ศิริภูท ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายอาญา การแก้ปัญหาระยะสั้นคือ ให้ผศ.ดร. รัชนิ แดงอ่อน ซึ่งเชี่ยวชาญกฎหมายอาญาเช่นกัน เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาที่อ.ประลองเคยรับผิดชอบแทน

ในปีการศึกษา 2564-2565 ยังไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรประเภทผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุ

ในปีการศึกษา 2566 ดร.พิมพ์กมล กองโกลก ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออก โดยหลักสูตรอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมผลงานวิชาการของ ดร.จิตาพร พิศลบุตร โตะวิเศษกุล เพื่อดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทน

ปัจจุบันภาควิชานิติศาสตร์อยู่ระหว่างเสนอเปิดรับสมัครอาจารย์เพิ่มเติมเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างสำหรับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ได้สะท้อนความต้องการของหลักสูตรไปยังภาควิชา เพื่อเปิดรับอาจารย์รวมถึงแผนระยะยาวในการให้ทุนบุคคลภายนอกศึกษาในระดับปริญญาโทและเอกทางนิติศาสตร์(ทุนต้นกล้าอาจารย์) ในสาขากฎหมายสิ่งแวดล้อม และการค้าการลงทุนระหว่างประเทศเพิ่มเติม

ด้านความก้าวหน้าในสายงาน โดยเฉพาะการขอตำแหน่งทางวิชาการ มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนดเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจน

การวางแผนรองรับปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำที่ส.บ.กำหนด

เนื่องจาก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติสองประการที่สำคัญได้แก่

1) มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตร สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกทางนิติศาสตร์ทั้ง 3 คน นอกจากนี้ภาควิชานิติศาสตร์ยังมีอาจารย์ประจำเต็มเวลา 2 คนที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้แก่ ดร. จิตาพร พิศลบุตร โตะวิเศษกุล และดร.ภารดี ปลื้มโกศล อยู่ระหว่างรวบรวมผลงานทางวิชาการครบตามเกณฑ์ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ให้แก่บัณฑิตในหลักสูตรได้ในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป หรือ ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปัจจุบันได้หากมีความจำเป็นจะต้องสับเปลี่ยนอาจารย์ไปประจำหลักสูตรอื่น หรือ อาจารย์ลาออก ซึ่งเป็นทรัพยากรให้หลักสูตรสามารถบริหารจัดการอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้สอดคล้องกับจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มความหลากหลายของความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ได้ต่อไป ดังนั้นในปัจจุบันหลักสูตรมีความเสี่ยงค่อนข้างน้อยที่จะขาดแคลนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2) มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 ชิ้นในรอบ 5 ปี สำหรับคุณสมบัติในข้อนี้ หลักสูตรฯ มีการประเมินคุณสมบัติข้อนี้และกำกับดูแลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผลิตผลงานทางวิชาการอย่างน้อยให้ได้มาตรฐานขั้นต่ำที่เกณฑ์มาตรฐานฯ กำหนด จากการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน ในปลายปีการศึกษา 2566 พบว่า ทั้ง 3 คน มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 ชิ้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หลักเกณฑ์การสับเปลี่ยนอัตรากำลังตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร

- ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ประธานและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรประเภทผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์อัตรากำลังที่สำคัญได้แก่ อัตรากำลังอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและสามารถควบคุมวิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์ได้ โดยต้องให้

สอดคล้องกับจำนวนเปิดรับและสำเร็จการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร โดยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนดให้อาจารย์ 1 คน สามารถดูแลงานนิพนธ์ได้ไม่เกิน 15 เล่ม หรือวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 5 เล่ม หากรับทั้งงานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ให้คิดสัดส่วนวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม เท่ากับงานนิพนธ์ 3 เล่ม และหากมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ก็จะสามารถดูแลวิทยานิพนธ์ได้ 10 เล่ม โดยหลักสูตรมีการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษางานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ต่อจำนวนนิสิต สำหรับการเปิดรับนิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2564 เป็นต้นมา มีนโยบายรับนิสิตให้น้อยกว่าสัดส่วนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับสาขาความเชี่ยวชาญของตนเอง ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาในแต่ละปีไม่มาก สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนิสิตจึงยังคงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

การกำหนดภาระงานของผู้สอน เป็นไปตามข้อตกลงภาระงานซึ่งอาจารย์ทำกับคณะฯ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานอาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะฯ ได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อนนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิตและหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

ในปีการศึกษา 2564 เป็นช่วงการระบาดของโรค COVID-19 การบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัย และคณะฯ ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภาควิชา นิติศาสตร์ก็ทำให้อาจารย์ทุกคนจะต้องมีงานสอนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเป็นหลัก ทั้งนี้ มาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (physical distancing) ทำให้การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ทั้งระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี สำหรับการจัดวิชาสอนในหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต ก็จะต้องคำนึงถึงภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีที่มีประจำแล้วด้วย หากผู้สอนมีภาระงานมากเกินไปก็ต้องเชิญอาจารย์พิเศษสอนร่วม หรือเกลี้ยภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีให้อาจารย์ท่านอื่นในภาควิชาต่อไปเพื่อไม่ให้กระทบกับคุณภาพการสอนของรายวิชาในระดับปริญญาโท ซึ่งต้องใช้เวลาในการเตรียมการสอนค่อนข้างมาก

โดยในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเรื่องการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ

เนื่องจากภาควิชานิติศาสตร์มีพันธกิจหลักคือการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีซึ่งมีนิสิตในแต่ละชั้นปีเป็นจำนวนมาก หลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิตจึงต้องวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรร่วมกับภาระงานสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ทุกคนในภาควิชานิติศาสตร์รับผิดชอบสอนเป็นหลัก โดยเก็บข้อมูลภาระการสอนรวมทั้งภาคการศึกษาของอาจารย์ทุกคน ข้อมูลภาระงานการสอนเฉพาะในหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ภาระงานบริหารของอาจารย์บางคน เพื่อติดตามว่าเป็นไปในทิศทางใด โดยในภาพรวมมีสมมติฐานว่าอาจารย์ในภาควิชานิติศาสตร์ควรจะต้องมีภาระงานสอนน้อยลงเนื่องจากการลดหน่วยกิตของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปรับปรุงปี 2564 ซึ่งนิสิตรุ่นสุดท้ายของหลักสูตรปรับปรุง 2559 จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567 รวมถึงการงดการรับนิสิตสำหรับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (ภาคบัณฑิต) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 ทำให้ภาระงานสอนของอาจารย์ในภาควิชานิติศาสตร์ในภาพรวมจะลดลงตามลำดับ

นอกจากนี้ภาควิชานิติศาสตร์ อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครอาจารย์ประจำเพิ่มเติม และการให้ทุน “ต้นกล้าอาจารย์” สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ปตรีทางนิติศาสตร์ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโททางนิติศาสตร์ในสาขาที่ขาดแคลน รวมถึงทุนลักษณะเดียวกันสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ปโท ทางนิติศาสตร์ สำหรับศึกษาต่อ

ระดับปริญญาเอกทางนิติศาสตร์ด้วย ทั้งนี้เพื่อทดแทนอัตรากำลังอาจารย์ภาควิชานิติศาสตร์ที่จะเกษียณอายุในอีก 4-5 ปีข้างหน้า

ซึ่งหากภาระงานในหลักสูตรระดับปริญญาตรีน้อยลงและมีอาจารย์ประจำเพิ่มขึ้นตามแผนการพัฒนาอาจารย์ดังกล่าวก็จะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการดูแลนิสิตในที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นตามลำดับ

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ในหลักสูตรดังต่อไปนี้

Generic competences

- อาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องมีประสบการณ์สอนในระดับปริญญาตรีมาแล้ว ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จากนิสิตในระดับปริญญาตรีทุกภาคการศึกษาประกอบกับผลการประเมินการสอนของอาจารย์จากนิสิตในระดับปริญญาโทในปีก่อนหน้า เป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการประเมินความสามารถด้านการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตได้ การกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการสอน จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา (assess.buu.ac.th) ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม ระบบดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรฯ จะทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตในเวลาที่ยาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนของตนในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้อีกด้วย

- อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version 4 และ โครงการ “การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรจากรายงานผลการประเมิน” ในรูปแบบออนไลน์

2. ความสามารถในการทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์ เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาให้คำแนะนำแก่นิสิตในการจัดทำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ หลักสูตรปัจจุบันเป็นหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต แบบไม่มีกลุ่มสาขาวิชาเฉพาะ เน้นการบูรณาการเชื่อมโยงองค์ความรู้กฎหมายสาขาต่าง ๆ รวมถึงมุมมองจากสังคมศาสตร์สาขาอื่น ๆ เพื่อนำเสนอวิธีแก้ปัญหาและพัฒนากลไกทางกฎหมายโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก หลักสูตรจึงต้องการความเชี่ยวชาญจากอาจารย์หลากหลายสาขามาประกอบกัน

3. ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์โดยในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้เข้าอบรมเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพาพร้อมกับ FERCIT

Specific Competences

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านที่ตนเชี่ยวชาญ โดยการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา การทำวิจัยหรือผลิตผลงานทางวิชาการ หรือการค้นคว้าข้อมูลประกอบการเตรียมการสอนในทุกปีการศึกษา

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ในปัจจุบัน หลักสูตรฯ ประเมินบทบาทหน้าที่ของอาจารย์โดยจัดกลุ่มสาขาความเชี่ยวชาญและความสนใจของอาจารย์ในหลักสูตรหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ มีประสบการณ์ในการสอน และตามความถนัดในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ ประเมินจากสาขาวิชาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและปริญญาโทของอาจารย์ ประกอบกับประสบการณ์สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องในระดับปริญญาตรี และจากหัวข้อวิจัยที่อาจารย์มีประสบการณ์ทำวิจัยหรือเขียนบทความทางวิชาการ และจากประสบการณ์ทางวิชาชีพ

ภาควิชานิติศาสตร์มีอาจารย์ที่เชี่ยวชาญกฎหมายหลากหลายสาขาแตกต่างกันไปครอบคลุมรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาโท โดยได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สาขาความเชี่ยวชาญดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนและบุคคลทั่วไปได้รับทราบทาง google site ของหลักสูตร อย่างไรก็ตามการจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และงานนิพนธ์ในหลักสูตร จะใช้วิธีประชุมหารือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญให้ตรงกับหัวข้อมากที่สุดประกอบกับภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีอยู่เดิม เพื่อไม่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาท่านใดท่านหนึ่งมีภาระในส่วนนี้มากเกินไป

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การเลื่อนเงินเดือน มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ ในแบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินงาน/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดงานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของ

หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ โดยตรงด้วย

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นมา คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

- การขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่และประกาศพ.เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการประเมินด้วยผลงานทางวิชาการ และผลการสอน เป็นหลัก

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

- สวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพประจำปี
- สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล ประกันสังคม และประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย
- เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 60,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์และอันดับวารสาร
- สิทธิการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สิทธิการยืมหนังสือ ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้

แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการศึกษาหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตร ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่ละท่านโดยตรง

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนในรายวิชาตามแผนการสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2566 คณะฯ สํารวจข้อมูลความต้องการอบรม ศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ทั้งคณะฯ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีนโยบายบริหารผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์โดยสร้างแรงจูงใจในการให้รางวัล เชิดชูแก่คณาจารย์ในคณะ ทั้งเรื่องการให้รางวัลแก่คณาจารย์ผู้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่คณาจารย์ การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าวสามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

ตารางที่ 2.5.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์					
2. รองศาสตราจารย์		1	1	0.79	100
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์		2	2	0.45	100
4. อาจารย์	1	2	3	0.51	66.67
5. อาจารย์พิเศษ	3		3	0.24	100
รวม	4	5	9	1.99	

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิปด
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางที่ 2.5.2 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต
(คิดเฉพาะ coursework)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต (headcount)	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2563	1.89	8	1:4.24
2564	3.02	15	1:5
2565	2.121	16	1 :7.54
2566	1.99	34	1:17.06

2.6 Student Support Services

2.6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

การรับเข้านิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตในปีการศึกษา 2565 เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (ปรับปรุง 2563) เกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา แบ่งออกได้เป็น 2 เรื่อง ประกอบด้วย 1) เป็นบุคคลที่สำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิต ได้รับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาในหรือต่างประเทศซึ่งก.พ. หรือ สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง โดยไม่มีการกำหนด GPA ขั้นต่ำ และ 2) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้สมัคร แผน ก. หากมี ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบภาษาอังกฤษดังกล่าว จะเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการสอบข้อเขียน เนื่องจาก การจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับแผน ก. นิสิตอาจต้องใช้ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการทำความเข้าใจเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ มากกว่านิสิต แผน ข. ทั้งนี้การยื่นคะแนน ภาษาอังกฤษของผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับ มหาบัณฑิต นั้น เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0702/2564 เรื่องมาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

นอกจากการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในช่วงปีการศึกษา 2565 เป็นการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ทั้งในการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

1) การสอบข้อเขียน

1.1) เพื่อประเมินความสามารถในการระบุประเด็นปัญหา วิเคราะห์ วิพากษ์ ให้ความเห็น ประเด็นทางกฎหมาย (ด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา)

1.2) เพื่อทดสอบความสามารถในการอ่านจับใจความ การสรุปใจความ สารสำคัญของเอกสารทางกฎหมาย

1.3) การสื่อสารด้วยภาษาเขียนด้วยความชัดเจน ตรงประเด็น ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาในสาขานิติศาสตร์ (ด้านทักษะการสื่อสาร ภาษาและเทคโนโลยี)

1.4) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและกฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสังคมในภาคตะวันออก (ความรู้)

2) การสอบสัมภาษณ์ มีประเด็นด้านทัศนคติ จะทำการประเมินด้วยการสัมภาษณ์

โดยเกณฑ์การตัดสินผล จะเป็นเกณฑ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จะต้องได้รับผลการตัดสิน “ผ่าน” ในการทดสอบทุกส่วน

การวางรูปแบบการทดสอบในปีการศึกษา 2565 ข้างต้น จะเป็นการทดสอบที่มุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์และการหาเหตุผลสนับสนุนคำตอบเพื่อเป็นการฝึกฝนให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้ค้นคว้า และกำหนดประเด็นในการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การรับสมัครนิสิตในหลักสูตร มีช่องทางที่เป็นทางการ ผ่านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์คณะฯ google site ของหลักสูตร ทั้งนี้ทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการสำรวจการรับรู้การเปิดรับสมัคร และหลักเกณฑ์คุณสมบัติจากผู้สมัครจากแบบสอบถามที่ขอความร่วมมือตอบหลังจากทำข้อสอบคัดเลือก พบว่าผู้สมัครได้รับรู้ข้อมูลผ่านช่องทาง

facebook page ภาควิชาและช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่าของคณะฯ รวมถึงการแชร์ข้อมูลในช่วงเวลาที่มีการรับสมัครเป็นสาธารณะให้ได้รับรู้ถึงการรับสมัครของหลักสูตร

2.6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ด้านการเรียนรู้

- ทู่นสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน สำหรับนิสิตที่เคยสอบผู้ช่วยผู้พิพากษา (สนามใหญ่) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2565

- หลักสูตรนำเสนอแผนงานโครงการเพื่อเสนอบรรจุในแผนของภาควิชานิติศาสตร์ล่วงหน้า มีงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ด้านการวิจัย

- หลักสูตรประชาสัมพันธ์และให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากทดสอบเค้าโครงและผ่านการรับรองจริยธรรมงานวิจัยแล้ว ในช่วงภาคการเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษาที่ 2 จะตรงกับช่วงเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้ทุนสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์ โดยในปีการศึกษา 2565 มีนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิตจำนวน 1 คนได้รับทุนการทำวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย

- หลักสูตรนำเสนอแผนงานโครงการ workshop การจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ให้กับนิสิตในหลักสูตร เพื่อบรรจุแผนของภาควิชานิติศาสตร์ล่วงหน้า โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะฯ

2.6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีการเก็บและบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าของนิสิตใน MS Excel

สำหรับวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้า ภาระงานของผู้เรียน ผ่านการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ผ่าน Microsoft form เพื่อเก็บข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย การเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น i-thesis Research E-Ethics หลักสูตรการรู้สารสนเทศของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สอบถามจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการทำงานดังกล่าวต่อสัปดาห์ ภาระหน้าที่อื่น เช่น งานประจำ งาน parttime การเตรียมสอบใบอนุญาตว่าความ เนติบัณฑิต สอบก.พ. เป็นต้น โดยพบว่านิสิตทุกคนมีภาระนอกจากการเรียนอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วนำมาหารือกับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ทุกภาคการศึกษา เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้กับนิสิต จัดระบบการให้คำปรึกษาดูแล ติดตาม การกำหนดวันสอบเค้าโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ที่ยืดหยุ่นสอดคล้องกับช่วงเวลาการสอบใบอนุญาตว่าความ การสอบเนติบัณฑิต การสอบก.พ. เป็นต้น

การดูแลนิสิตใช้รูปแบบผสมผสานทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ รูปแบบที่เป็นทางการนั้นได้มีการมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ามาควบคุมดูแล กำกับติดตาม

นิสิตตามหัวข้องานนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ที่นิสิตประสงค์จะศึกษา เพื่อให้นิสิตสามารถดำเนินการศึกษาให้เป็นไปตาม แผนการศึกษาและสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

รูปแบบที่ไม่เป็นทางการเป็นการพูดคุย ให้คำปรึกษา กระตุ้นผ่านช่องทางไลน์หรือโซเชียล มีเดียอื่น ๆ ในการสอบถามให้นิสิตดำเนินการในเรื่องการทดสอบภาษาอังกฤษ การส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การสอบวัดคุณสมบัติของนิสิต โดยนิสิตมีการปรับตัวและให้ความร่วมมือในการดำเนินการทั้งสองรูปแบบได้เป็นอย่างดี เมื่อพิจารณาจากจำนวนนิสิตกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ยังอยู่ในจำนวนที่สามารถดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึงผ่านรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ

สำหรับภาระงานของนิสิตที่มาจากการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร สำหรับ coursework มีการดูที่งานการบ้านที่มอบหมายในรายวิชาใน block เดียวกัน มีการเปิดพื้นที่/สร้างระบบให้ผู้สอนใน block เดียวกันได้แลกเปลี่ยนข้อมูลกัน

2.6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรมีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังต่อไปนี้

- การสนับสนุนส่งเสริมการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ในปีการศึกษา 2565 นิสิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาว สุธิณี โตสิงห์ นำเสนอบทความวิชาการเรื่อง "เปรียบเทียบกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของปัญญาประดิษฐ์" ในโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมาย "ศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร และกฎหมายสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน National Conference on Politice, Administration and Law Toward Sustainable Development วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- ในปีการศึกษา 2566 ได้จัดโครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำวิจัย มีการจัดโครงการอบรมการใช้ generative AI ในการทำวิจัยทางนิติศาสตร์ ให้กับนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ชั้นปีที่ 2-4 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 และเสริมทักษะการใช้ generative AI ในรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางนิติศาสตร์

2.6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the service

หลักสูตรกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการของหลักสูตรดังต่อไปนี้

- 1) สามารถให้คำปรึกษานิสิตเกี่ยวกับระบบ i-thesis และโปรแกรม endnote
- 2) สามารถประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา เช่น การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- 3) สามารถประสานกับงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับระบบการรับส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์

4) สามารถใช้ระบบการจัดการเรียนการสอน การประชุมออนไลน์ ให้คำแนะนำช่วยเหลืออาจารย์พิเศษในกรณีต้องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้

5) สามารถประสานงานกับกองทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการลงทะเบียน การรับส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบทะเบียนและประมวลผล

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของหลักสูตร

1) นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ เจ้าหน้าที่ภาควิชาคณิตศาสตร์

ปีการศึกษา 2564 ได้เข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการ พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตรไปแล้วบางส่วน ได้แก่

1. อบรมการจัดการบรรณานุกรมและการ อ้างอิงด้วยโปรแกรม Endnote
2. การอบรมหลักสูตร "การเป็นผู้จัดการประชุมด้วย Zoom"
3. การประชุมชี้แจงการใช้บริการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ของบัณฑิตวิทยาลัย (GRD-Forms)

ในปีการศึกษา 2565 ได้รับการอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการ พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตรเพิ่มเติม ได้แก่

1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

2. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566

3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566

4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0” วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2) นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบัณฑิตศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในปีการศึกษา 2565 ได้รับการอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการ พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตรเพิ่มเติม ได้แก่

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และ หลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นมา หลักสูตรได้มีการให้นิสิตประเมินความพึงพอใจการรับบริการจากเจ้าหน้าที่สนับสนุนหลักสูตร และให้ข้อมูลการบริการที่นิสิตคาดหวังเพิ่มเติมคณะ หลักสูตร และ บัณฑิตวิทยาลัย

	2565		2566	
หัวข้อประเมิน	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD
ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.5	0.5	4.58	0.86
ความสามารถหรือความชำนาญในการให้บริการ/แก้ปัญหา	4.36	0.5	4.58	0.86

โดยในภาพรวมนิสิตพึงพอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนหลักสูตร โดยสิ่งนี้นิสิตสะท้อนว่าต้องการเพิ่มเติม คือ อยากให้มีการแจ้งข้อมูลที่สำคัญในการใช้งานระบบของบัณฑิตวิทยาลัยให้ชัดเจนครอบคลุม และเข้าถึงได้ง่ายกว่านี้

2.6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรมีการทำแบบสำรวจปัญหาที่พบในการให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรทุกปีการศึกษา

		2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
ในปีการศึกษา 25XX	มี	7.1 %	16.7%	n/a	0%	0%	0%	8.3%
	ไม่มี	92.9 %	83.3%	n/a	100%	100%	100%	91.7%
	รายละเอียด	ปัญหาการติดต่อประสานงานกับงานบัณฑิต	การขยายระยะเวลาการศึกษา	n/a	-	-	-	
ท่านเคยนำเสนอปัญหาหรือ มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับหลักสูตรหรือไม่								

ในปีการศึกษา 2563 มีการแจ้งปัญหาการลงทะเบียนเรียนผ่านทางไลน์กลุ่ม และปัญหาได้รับการแก้ไขโดยเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตของคณะอย่างรวดเร็ว หลักสูตรมีการสำรวจ ความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน

ในปีการศึกษา 2564 ยังคงพบปัญหานิสิตไม่ทราบวิธีการลงทะเบียน โดยการแจ้งปัญหาผ่านไลน์ส่วนตัวของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ภาควิชา และได้ช่วยแก้ปัญหาได้โดยไม่ต้องใช้กระบวนการร้องทุกข์

เนื่องจากความสัมพันธ์ระหว่างนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี นิสิตส่วนใหญ่จึงเลือกใช้วิธีการอย่างไม่เป็นทางการในการแจ้งปัญหาที่พบโดยเฉพาะไลน์ส่วนตัวของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไลน์กลุ่มของรุ่น หรือติดต่อแจ้งปัญหากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่คณะโดยตรง

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรเพิ่มการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนหลักสูตรเพิ่มเติม และสำรวจบริการต่าง ๆ ที่นิสิตต้องการเพิ่มเติม

มีการสำรวจรูปแบบของบริการที่นิสิตได้ขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ โดยในปีการศึกษา 2565 พบว่า นิสิตขอรับบริการเรื่องการลงทะเบียนเรียนมากที่สุด รองลงมาเป็นเรื่องการรักษาสภาพนิสิต การขอรับรองจริยธรรมงานวิจัย ขั้นตอนงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ และทุนการศึกษา ตามลำดับ

สำหรับบริการที่นิสิตสะท้อนว่าต้องการเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2565 พบว่า ต้องการให้เพิ่มปลั๊กพ่วงในห้องเรียน

ในปีการศึกษา 2566 พบว่า นิสิตอยากให้มีการแจ้งข้อมูลที่สำคัญในการใช้งานระบบของบัณฑิตวิทยาลัยให้ชัดเจน ครอบคลุม และเข้าถึงได้ง่ายกว่านี้

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ	-	2	-	-	2
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	1	-	1	2
บริการอื่น	3	1	14	3	21

ตารางที่ 2.6.2 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2560	0	0	0	0
1/2561	0	0	0	0
1/2562	0	0	0	0
1/2563	8	45	8	8
1/2564	7	45	7	7
1/2565	10	45	9	9
1/2566	16	45	14	12

หมายเหตุ :

- ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องกรอกช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A
- แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี

ปี การศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2559	0	0	0	0	12	7	33	31	41	41	79
2560	0	0	0	0	0	0	7	6	70	63	69
2561	0	0	0	0	0	0	0	0	20	6	6
2562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2563	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
2564	7	7	8	8	0	0	0	0	0	0	15
2565	9	9	7	7	8	7	0	0	0	0	23
2566	12	10	9	7	7	7	7	7	0	0	31

หมายเหตุ :

- แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา
- ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนิสิตทุกหลักสูตร ได้แก่ ฝายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนิสิตทุกหลักสูตร

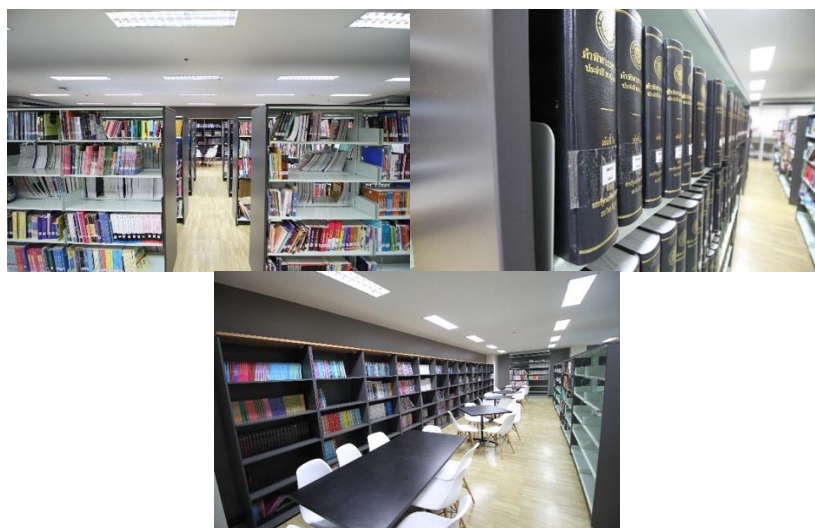


ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมาย มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นส่วนสำหรับนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย



สำหรับระดับคณะ คณะร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น เอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมายในส่วนนี้จะมีการจัดเตรียมไว้ที่ห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะเกิดความสะดวกและตรงต่อความต้องการของนิสิตในหลักสูตรมากขึ้น รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ โดยการยืมเอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมาย รวมทั้งคำพิพากษาศาลฎีกา และใช้ระบบสืบค้นที่หลักสูตรร่วมกับคณะ จัดเตรียมไว้



ห้องเรียน อาคาร pollaw 1 และ pollaw 2



ในปีการศึกษา 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในภาพรวมของประเทศมีแนวโน้มที่ดีขึ้น กระทรวงสาธารณสุขได้มีการปรับให้เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จากโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง และรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM, Google Meet และ Microsoft Team เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พยายามปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนให้รองรับกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้มีความทันสมัย และพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ โดยมีแผนตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน ห้องประชุม และอุปกรณ์ในการใช้งาน ระบบภาพ เสียง รวมถึงการรองรับระบบมัลติมีเดียทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามผลการซ่อมแซมเมื่อรายงานว่ามีการชำรุด และเพิ่มช่องทางในการขอใช้ห้องประชุม ให้สะดวกรวดเร็วและสามารถ ตรวจสอบการขอใช้งานได้ทันที เพื่อลดการขอใช้ห้องซ้ำซ้อน โดยการขอใช้ห้องผ่านระบบ Google form (ลิงค์ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์) :

ระบบจองห้องประชุมแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

ขอสงวนสิทธิ์การจองแบบออนไลน์สำหรับห้อง 812 และ 204

กรุณาส่งอีเมลขอจองล่วงหน้าก่อนจองอย่างน้อย 3 วันทำการก่อน

ชื่อและนามสกุล

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

เลือกห้องประชุมที่ต้องการจอง

จอง

ในสถานการณ์ปกติ การจัดการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (POLLAW-2) รายละเอียดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ของแต่ละอาคาร มีดังนี้

1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง ทั้งหมด 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมนิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน และในปีการศึกษา 2565 นี้ คณะได้สำรวจความต้องการของนิสิตแล้วพบว่า นิสิตต้องการให้คณะจัดหาตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เตาบิน” เข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่นิสิต คณะฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งตู้

จำหน่ายเครื่องดัดโน้ตโน้ต จำนวน 1 ตัว ไว้ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควบรวมนส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟท์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

ตารางที่ 2.7.1 สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคาร ดร.ผาสุขกุลละวณิชย์)

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง	8 ห้อง	- โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - คอมพิวเตอร์ - จอฉายโปรเจกเตอร์ - กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
2. ห้องสมุด	1 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องปรับอากาศ	
3. ห้องอเนกประสงค์	2 ห้อง	- โต๊ะและเก้าอี้สำหรับให้บริการ - เครื่องปรับอากาศ	
4. ห้องพักอาจารย์	17 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Notebook - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ	อาจารย์สามารถเลือกขอรับบริการเป็นคอมพิวเตอร์ All-in-one แบบใช้ในห้องพักอาจารย์ หรือ Notebook แบบพกพาได้
ห้องสำนักงาน	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - เครื่องถ่ายเอกสาร	

สถานที่/สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	อุปกรณ์สนับสนุน	หมายเหตุ
		- เครื่องปรับอากาศ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องปรับอากาศ	
ห้องประชุมย่อย	2 ห้อง	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ประชุม - คอมพิวเตอร์ All-in-one - จอฉายโปรเจคเตอร์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า - ไมโครโฟนสำหรับใช้ในห้องประชุม - เครื่องปรับอากาศ	
ห้องสมาคมศิษย์เก่า	1 ห้อง	- เครื่องปรับอากาศ	
ห้องน้ำหญิง - ชาย	ให้บริการ ชั้น 1 - 8	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	
ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ	1 ห้อง	- ทิชชูสำหรับเช็ดทำความสะอาด	อยู่บริเวณชั้น 1
จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ		- ชุดโต๊ะและเก้าอี้ - ชุดโต๊ะและโซฟา	อยู่บริเวณโถงหน้าลิฟต์ชั้น 1-6
ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล	1 เครื่อง	- โทรทัศน์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	อยู่บริเวณชั้น 1
ลิฟต์โดยสาร	2 ตัว		ให้บริการทุกชั้น (1-8)
พื้นที่จอดรถบริเวณหน้าอาคาร	17 ช่องจอด		
18. พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	50 ช่องจอด		
ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ	1 ช่องจอด		
ทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการ	1 ทางลาด		บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	12 เครื่อง	- เครื่องจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กระจายตามจุดต่างๆ เช่น ในห้องเรียน หน้าลิฟต์ และจุดที่มีผู้มาติดต่อรับบริการ
เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	1 เครื่อง	- เครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ	บริเวณประตูทางเข้าหน้าคณะฯ
เพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office)		- ต้นไม้ - อุปกรณ์รดน้ำต้นไม้ - อุปกรณ์บำรุงรักษาต้นไม้	บริเวณด้านข้างอาคาร
ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เตาบิน”	1 ตู้		บริเวณหน้าประตูทางเข้าคณะฯ

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณ์ทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ซึ่แจ่งนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น

คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) ในอาคารสหกิจศึกษาเป็นอาคารใหม่ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นมา ซึ่งหลักสูตรสามารถขอเข้าใช้งานเพื่อจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมได้



- เนื่องจากมหาวิทยาลัยโดยสำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตสามารถใช้บริการเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน นำเสนอประกอบการเรียนการสอน และในการจัดทำผลงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ได้

- สำนักหอสมุด จัดพื้นที่เฉพาะสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถเข้าใช้พื้นที่เพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือจัดทำวิทยานิพนธ์ งานนิพนธ์ ซึ่งเน้นการวิจัยเอกสาร เป็นหลัก

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 และในปีการศึกษา 2565 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

คณะฯ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการ เข้าใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ

ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- สำนักหอสมุดจัดหาตำรา วารสารทุกสาขาวิชาและตำราวารสารเฉพาะทางนิติศาสตร์/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digital library) ทั่วไปที่มีข้อมูลด้านนิติศาสตร์ ที่มีให้บริการในปัจจุบัน เช่น EBSCO eBook University Press Collection, Proquest, Springerlink, Gale และจัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตและบุคลากรในการเข้าใช้บริการหอสมุดและฐานข้อมูลต่าง ๆ

- สำนักหอสมุดจัดซื้อ software เช่น Endnote สำหรับการจัดทำรายการอ้างอิงในเอกสาร

- สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมซอฟต์แวร์ที่จำเป็นเบื้องต้นสำหรับการเรียนการสอนให้กับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น Office365, G Suite for Education สำหรับนิสิตและบุคลากร รวมถึงระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS) บริการ IT Clinic

หลักสูตร

- รวบรวมแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางนิติศาสตร์ที่สามารถสืบค้นออนไลน์ได้ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้นิสิตที่อาจไม่สะดวกเดินทางมายังคณะฯหรือมหาวิทยาลัย และแหล่งสืบค้นข้อมูลกฎหมายต่างประเทศทางไล้งกลุ่มของหลักสูตรแต่ละชั้นปี

- อบรม/แนะนำเทคนิคการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของคณะฯ และหอสมุดกลาง และที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมไว้ให้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้คำแนะนำระบบการยืมระหว่างห้องสมุด

ระบบรับข้อมูลป้อนกลับ

เรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู

- แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- มคอ.5 ปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

Survey needs หลักสูตรฯสำรวจความต้องการของนิสิตและอาจารย์ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรฯ จัดทำ “แบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะเรื่องทรัพยากรสารสนเทศหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต” ด้วย google form บนเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ ตลอดปีการศึกษา

- หากตัวแทนจำหน่ายในงาน BURAPHA book fair ติดต่อนำรายการหนังสือ ตำรา ภาษาอังกฤษ มานำเสนอ ก็จะทำให้ในหลักสูตรมีส่วนร่วมเลือกหนังสือ เพื่อเสนอแนะให้สำนักหอสมุดช่วยดำเนินการจัดซื้อต่อไป

- มีการจัดทำสำรวจการใช้บริการ ห้องสมุดคณะฯ และหอสมุด เพื่อทราบความต้องการและพฤติกรรมการใช้บริการที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

ผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะและมหาวิทยาลัยปีการศึกษา (นิสิต)

คำถาม	คำตอบ	2563	2564	2565	2566
ระหว่างศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต/ปฏิบัติงานที่ม.บูรพาท่านเคยใช้บริการห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในฐานะที่เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศหรือไม่	เคยสืบค้น ยืม หรือถ่ายเอกสารตำรา/หนังสือ/วารสาร	37.5%	27.2%	29%	41.67%
	เคยไปใช้บริการแต่ไม่พบข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	0%	9%	14%	25%
	ไม่เคยใช้บริการ	62.5%	63.6%	57%	33.3%
ระหว่างศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต /ปฏิบัติงานที่ม.บูรพาท่านเคยใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ที่บริการโดยสำนักคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือไม่	ไม่ทราบว่ามีการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ หากทราบก็จะไปใช้บริการ	12.5%	18%	0%	8.3%
	ไม่ทราบว่ามีการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ แต่ก็ไม่มีเวลาจำเป็นต้องไปใช้บริการ	25%	9%	35.7%	8.3%
	ทราบว่ามีการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์และเคยไปใช้บริการ	25%	36.4%	7%	25%
	ทราบว่ามีการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์แต่ไม่มีเวลาจำเป็นต้องไปใช้บริการ	37.5%	36.4%	57%	58.3

โดยจะนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตมากยิ่งขึ้นต่อไป

- มีการประชาสัมพันธ์ ให้อาจารย์ที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาให้จัดทำรายการหนังสือ ตำราที่จำเป็นสำร็จนิสิต สำหรับการศึกษา หรือ ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาของแต่ละท่าน เพื่อให้ทางคณะฯ ช่วยดำเนินการจัดซื้อเท่าที่จำเป็น หรือแนะนำรายการสารสนเทศให้หอสมุดช่วยจัดซื้อ

- ในปีการศึกษา 2564 มีการนำเสนอให้สำนักหอสมุดจัดซื้อหนังสือตำรา ที่จะประโยชน์กับนิสิตในการศึกษารายวิชา เช่น เพื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา กฎหมายเศรษฐกิจและการลงทุนระหว่างประเทศชั้นสูง ซึ่งเป็นรายวิชาเลือกที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 เป็นครั้งแรก

- จากผลการสำรวจในปีการศึกษา 2566 มีนิสิตสะท้อนว่ายังขาดสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เลือกทำวิจัยอยู่ โดยจะนำเสนอทางภาควิชาและคณะฯ เพื่อแก้ปัญหาต่อไป

2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือ E-Service ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

ระบบของบัณฑิตวิทยาลัย

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ http://grd.buu.ac.th/wordpress/?page_id=38 เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โครงการต่าง ๆ

2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ GRD Admission <https://grd-admission.buu.ac.th/index.php/MjAyMi0wNS0yMnx8bWFpbg> เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร และการประกาศผล

3. ระบบ grd-form สำหรับส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์

ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

- ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

- ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

- ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

- ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลรายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e-ethics ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการยื่นขอรับรองจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://k pionline.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิตและบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีที่ลาดสำหรับรถเข็นคนพิการและผู้ป่วยตรงทางเข้าชั้นล่างของตึก มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัดโนมิติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ความเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม้ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้หินอ่อนในที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณใกล้กัน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

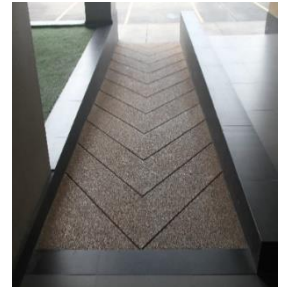
นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยการเข้าออกตึกและการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ ส่วนรถยนต์ให้นำไปจอดบริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ปีการศึกษา 2564 ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะฯ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค มีการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร มีเจลแอลกอฮอล์ให้บริการ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต การจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร และให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

ปีการศึกษา 2565 ใช้ระบบการเรียนการสอน ณ ที่ตั้ง พร้อมรองรับการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ควบคู่ไปด้วย เพื่อรักษามาตรการลดความหนาแน่น และการรวมตัวกันของคนที่มีจำนวนเยอะมากเกินไป ทั้งนี้ คณะมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จะช่วยลดภาวะความเสี่ยงจากโรคระบาด เช่น การทำความสะอาดระบบระบายอากาศของอาคารทั้งหมด ก่อนที่นิสิตจะเข้ามาเรียนตามปกติ

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

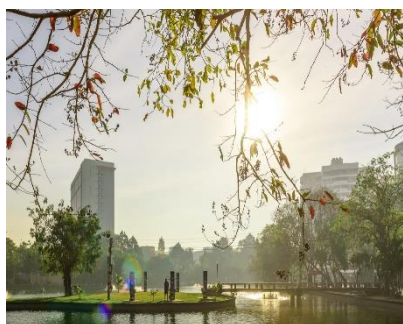


2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วย สายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงษ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับ การให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบัน วิทยาศาสตร์ทางทะเลล่อนมีชื่อเสียง เพื่อให้ให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและ ชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคาร รูปแบบใหม่ ให้บริการที่ทันสมัย และได้รับรองนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่ นิสิตและ บุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 และในปี การศึกษา 2565 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้นิสิตและผู้ให้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อ ให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ททีวีที่สามารถเข้าใช้งาน อินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิด ความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการ พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P 2566 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva 3. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ 4. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา “You gotta know” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ในปีการศึกษา 2566 บุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯและหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” 3. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน 4. อบรมออนไลน์ด้านอาชีวศึกษา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมอาชญากร” และ 5. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การเก็บข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกปีการศึกษาผ่านแบบสำรวจทาง Microsoft form โดยหลักสูตร และนำข้อมูลป้อนกลับมาพัฒนาการให้บริการต่อไป

คณะฯ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนของหลักสูตร คณะฯ มีการวางแผนกำหนดงบประมาณ โดยหลักสูตรเสนอขอให้คณะฯ จัดงบประมาณจากผลการประเมินในด้านความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพียงพอและทันสมัย เช่น ชุดสำหรับถ่ายทอดสด เป็นต้น นอกจากนี้ คณะฯ ได้ดูแลกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ตารางที่ 2.7.2 แผนการจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
1. เครื่อง สแกนเนอร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 3	2 เครื่อง	✓		- การจัดเก็บข้อมูลแบบ ดิจิทัล ทำให้ประหยัดพื้นที่ จำกัดในสำนักงาน และ ระบบสแกนเอกสารยังช่วย ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้กระดาษ และทำให้ง่ายต่อการแชร์ และการส่งต่อข้อมูลใน รูปแบบดิจิทัล	
2. เครื่อง มัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens	1 เครื่อง	✓		- ช่วยส่งเสริมและยกระดับ การเรียนการสอนให้ น่าสนใจมากยิ่งขึ้น สามารถใช้เครื่องฉายภาพ ฉายสื่อการเรียนที่ สอดคล้องกับเนื้อหา ให้ ผู้เรียนได้เห็นภาพนิ่ง เห็น วิดีโอ ให้เกิดความเข้าใจใน บทเรียนมากยิ่งขึ้น ทำให้ การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพ	
3. ตู้เหล็ก สำหรับเก็บ เอกสาร	ตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก	2 ตู้	✓		- ใช้จัดเก็บเอกสารให้เป็น ระเบียบ	
4. ชุดสำหรับ ทำ ถ่ายทอดสด ใช้ในการเรียน การสอนและ การจัด โครงการ บริการ วิชาการ	ชุดสำหรับทำ ถ่ายทอดสด	1 ชุด		✓	- สามารถนำมาใช้จัดการ เรียนการสอน และ โครงการบริการวิชาการ ต่างๆ ในรูปแบบที่ทันสมัย - เป็นการเผยแพร่ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ กลุ่มผู้สนใจ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าถึงและรู้จัก คณะฯ เพิ่มมากขึ้น	อยู่ในขั้นตอน การจัดทำ TOR
5. ลำโพง (ห้องเรียน Pollaw2- 603)	ลำโพง	14 ตัว		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึง ใช้ในกิจกรรมการวิจัย	ปรับคงเหลือ 4 ตัว

ความต้องการ สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ การเรียนรู้	รายการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ที่คณะฯ ทำ แผนการจัดซื้อ	จำนวน	สถานะ		ประโยชน์ที่ได้รับ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ		
					การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอน	
6. ไมโครโฟน ไร้สาย (ห้องเรียน Pollaw2- 603)	ไมโครโฟนไร้สาย	7 ชุด		✓	เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึง ใช้ในกิจกรรมการวิจัย	ปรับคงเหลือ 4 ตัว
7. เครื่อง ขยายเสียง (ห้องเรียน Pollaw2- 603)	เครื่องขยายเสียง	7 เครื่อง		✓	การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอน	ปรับคงเหลือ 1 ตัว
8. เครื่อง บันทึกภาพ กล้องวงจรปิด (ห้องควบคุม ระบบ IT)	เครื่องบันทึกภาพ กล้องวงจรปิด	2 เครื่อง	✓		- เพื่อรักษา ฝ้าระวังความ ปลอดภัยของ บุคคล ทรัพย์สินและสถานที่	
9. กล้อง ถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพมิล เลอร์เลส ฟูลเฟรม ความละเอียด 33 megapixels	1 ชุด		✓	- เพื่อใช้ในการเก็บภาพ กิจกรรมของคณะฯ และ ก า ร จั ด ท า สื่ อ ป ร ะ ช า สั ม พั น ธ์ เพื่ อ เผยแพร่	อยู่ในขั้นตอน การจัดทำ TOR
10. แก้อั้ว ทำงาน (ห้องเรียน Pollaw2- 603)	แก้อั้วทำงานพก พืงต่ำ	5 1 5 ตัว		✓	- เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับ การจัดการเรียนการสอน ทั้งนิสิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึง ใช้ในกิจกรรมการวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอน	ปรับคงเหลือ 150 ตัว

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรโดยประธานหลักสูตร มีการเก็บข้อมูลตามเกณฑ์ดังกล่าว ตาราง 2.8.1 .”ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร” โดยอาศัยข้อมูลจากระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย

สำหรับ pass rate, dropout rate, จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า อัตราการเลิกศึกษา ของนิสิตมีค่อนข้างมาก โดยส่วนหนึ่งมาจากการที่คณะกรรมการข้าราชการตุลาการมีมติไม่รับรองหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 (อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายท่านในขณะนั้นเป็นข้าราชการอัยการไม่ใช่อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา) ทำให้นิสิตที่จบจากหลักสูตรไม่สามารถสมัครทดสอบความรู้ (สนามเล็ก) ได้ ทำให้นิสิตรหัส 57 ลาออกไปจำนวน 10 คนจาก 22 คน นิสิตรหัส 56 ลาออกไป 7 คนจาก 40 คน และนิสิตรหัส 53-55 ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ เลิกศึกษาไปอีกจำนวนหนึ่ง นอกจากนี้ยังพบปัญหาว่าในช่วงปีการศึกษา 2557-2558 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษามีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนิสิต ไม่เพียงพอต่อการกำกับดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง นิสิตหลายคนล้มเลิกความตั้งใจในการดำเนินงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เพื่อให้สำเร็จการศึกษา สำหรับในช่วงปี 2559-2561 นิสิตที่ล้มเลิกการดำเนินงานนิพนธ์เนื่องจากการโยกย้ายที่ทำงาน ตัดภารกิจด้านครอบครัวหรือการทำงาน และตัดสินใจอุปสมบท

ระหว่างปีการศึกษา 2563 -2565 ไม่ปรากฏการตกรอก เลิกศึกษา เนื่องจากนิสิตที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษามีจำนวนน้อย ประกอบกับมีอาจารย์ประจำหลักสูตรมากขึ้นจากช่วงการดำเนินงานหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 ทำให้มีอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ เพียงพอต่อการกำกับดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง การบริหารจัดการในหลักสูตร ช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับนิสิตด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามความก้าวหน้าของการทำวิจัย การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ ได้อย่างใกล้ชิดมากขึ้น

ปีการศึกษา 2566 มีนิสิต รหัส 65 ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงานนิพนธ์ (ชั้นปีที่ 2) แจ้งความประสงค์ เลิกศึกษา จำนวน 2 คน และรหัส 66 ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษารายวิชาในชั้นปีที่ 1 เนื่องจากภารกิจทางหน้าทำการงานและครอบครัว

สำหรับ average time to graduate พบว่า นิสิตใช้เวลาในการศึกษามากกว่าระยะเวลาหลักสูตร (2 ปี) เป็นส่วนมาก เนื่องจากในหลักสูตร 2553 จำนวนหน่วยกิตมาก ใช้เวลาเรียนรายวิชาถึง 2 ปี การศึกษา ทำให้นิสิตส่วนใหญ่ไม่สามารถดำเนินงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตมีส่วนที่ไม่สัมพันธ์กัน ทำให้นิสิตไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถดูแลได้อย่างใกล้ชิด สำหรับแนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ในการร่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้กระชับ กล่าวคือ เพียงพอที่จะบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นิสิตที่ประสงค์นำวุฒิน.ม.ไปสมัครทดสอบความรู้ (สอบผู้พิพากษา หรือ อัยการ สนามเล็ก) สามารถเก็บวิชาที่เป็นเงื่อนไขในการสมัครสอบได้อย่างเพียงพอ ตัดวิชาที่ไม่จำเป็นเช่น วิชาที่เป็นการทบทวนความรู้ในระดับปริญญาตรี เช่น วิชาหลักกฎหมายมหาชน หลักกฎหมายเอกชน นิติปรัชญา กฎหมายแพ่งทั่วไป โดยวางระบบและเกณฑ์การคัดเลือกผู้เรียน เฉพาะที่มีองค์ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการศึกษาต่อให้เข้มข้นยิ่งขึ้น เข้ามาทดแทนโดยคาดหวังจะทำให้ให้นิสิตมีเวลาให้กับการทำงานวิจัยภายในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร และเน้นการจัดกิจกรรมเสริมรายวิชา และนอกรายวิชา เพื่อสนับสนุน และช่วยเหลือนิสิตในการดำเนินงานวิจัยให้มากยิ่งขึ้น และกำหนดจำนวนรับนิสิตให้ไม่มากเกินไปเกินความสามารถในการกำกับดูแลของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สำหรับนิสิตที่เข้าใน ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรยังไม่สามารถบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมาย ที่ให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร (2 ปี การศึกษาได้) โดยพบว่านิสิตยังประสบปัญหาในขั้นตอนการจัดทำงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คือ ยังคงใช้ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดทำเค้าโครง วิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ค่อนข้างมาก เนื่องจากมีการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์จากที่เคยจัดทำร่างฯ ไว้ในรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางนิติศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 เนื่องจากการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 ทำให้เกิดความสนใจใหม่ ทำให้นิสิตไม่สามารถสอบเค้าโครงงานวิจัยในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 ตามแผนการเรียนที่ตั้งไว้ได้ (นิสิตทุกคนสอบเค้าโครงฯ ผ่านในภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2) ทำให้ในปีการศึกษา 2564 ได้มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางนิติศาสตร์ โดยปรับให้มีการจัดการเรียนการสอนในช่วงที่สองของภาคการศึกษาที่ 2 แทน โดยนิสิตจะได้เรียนรายวิชาบังคับอื่น ๆ ครบทุกรายวิชาแล้ว และอยู่ระหว่างเรียนรายวิชาเลือกบางรายวิชา โดยทำให้นิสิตสามารถเลือกหัวข้อที่จัดทำโครงร่างวิจัยประกอบรายวิชาให้ตรงกับความสนใจได้มากขึ้น และการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยดังกล่าว ก็เพิ่มสำคัญของภาคปฏิบัติการจัดทำโครงร่างงานวิจัยเพิ่มขึ้น โดยคาดว่าจะการปรับปรุงการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวจะทำให้ นิสิต สามารถสอบเค้าโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ได้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 ตามแผนการที่ตั้งไว้ได้

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565

นิสิตรหัส 63 สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน ..1. คน ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) จำนวน 1 คน คงเหลือนิสิตรหัส 63 ที่ยังอยู่ในหลักสูตรจำนวน 6 คน

นิสิตรหัส 64 ยังคงไม่มีนิสิตสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 กล่าวคือ ยังไม่มีนิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในกรอบระยะเวลาของหลักสูตร ถึงแม้ว่าการปรับรายวิชาการวิจัยให้มาอยู่ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1 จะทำให้นิสิตที่เปลี่ยนแปลงหัวข้อวิจัยจากตอนที่ศึกษารายวิชาวิจัยมีจำนวนน้อยลง แต่ยังไม่สามารถบริหารจัดการให้นิสิตรหัส 64 สอบเค้าโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ได้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 2 ตามแผนการที่ตั้งไว้ได้ โดยนิสิตรหัส 64 ทุกคนยัง คงสอบเค้าโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ผ่านในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีที่ 2 ทั้งหมด เมื่อต้องใช้เวลาในการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ซึ่งใช้เวลามากกว่าที่คาดการณ์และระยะเวลารอคอย 45 วัน สำหรับงานนิพนธ์ หลังจากที่ได้รับการรับรองแล้วเพื่อสอบปากเปล่าปิดเล่ม ทำให้อาจไม่สามารถจัดสอบปิดเล่มและส่งเล่มเพื่อสำเร็จการศึกษาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ทันในปีการศึกษา 2565

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2567)

นิสิตรหัส 63 คาดว่าสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566 ซึ่งใช้เวลา 4 ปีการศึกษา จำนวน 2 คน คงเหลือนิสิตรหัส 63 ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจำนวน 3 คน

นิสิตรหัส 64 มีนิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วในภาค 2/2566 จำนวน 1 คน และคาดว่าจะมีจำนวนนิสิตที่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน 3/2566 อีกจำนวน 3 คน (สอบปากเปล่างานนิพนธ์ผ่านแล้ว อยู่ระหว่างการแก้ไขเล่มสมบูรณ์) ซึ่งใช้เวลา 3 ปีการศึกษา คงเหลือนิสิตรหัส 64 ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจำนวน 3 คน

นิสิตรหัส 65 ก็ได้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศทางกฎหมาย โดยเพิ่มสัดส่วนเวลาให้กับการศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงร่างงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์มากขึ้น ในภาค 2/2565 โดยนิสิตรหัส 65 จำนวน 7 คนได้สอบเค้าโครงงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เป็นไปตาม

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังไม่สามารถดำเนินการให้สอบเค้าโครงในภาค 1 ของชั้นปีที่ 2 ได้ตามแผน และยังไม่มียินสิดรหัส 65 สอบปิดเล่มเพื่อสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

เป้าหมายของหลักสูตร คือ ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำวุฒิการศึกษาไปใช้ประโยชน์ตามที่ต้องการ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาต่อ ปรับตำแหน่งงาน ฯลฯ

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานของนิสิตปัจจุบัน และการนำวุฒิน.ม. ไปใช้ประโยชน์หลังสำเร็จการศึกษา โดยทำการสำรวจจากบัณฑิตที่มีงานทำหรือมีกิจการของตนเอง ซึ่งการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การใช้วุฒิน.ม.เลื่อนตำแหน่งงาน

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการทำงานของนิสิตก่อนและหลังการสำเร็จการศึกษา

นิสิตรหัส 63 จำนวน 8 คน มีงานทำอยู่แล้วทุกคน โดยเป็นงานประจำทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน 7 คน และประกอบธุรกิจครอบครัว จำนวน 1 คน โดยในปีการศึกษา 2565 มีนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจำนวน 2 คน โดยทั้งสองคนเป็นนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจากปริญญาตรีในปีพ.ศ. 2563 และศึกษาต่อระดับปริญญาโทในทันทีในปีการศึกษา 2563 โดยระหว่างที่กำลังเรียนป.โท ก็ได้งานทำระหว่างที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยวุฒิปริญญาโทนั้นเอาไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับฐานเงินเดือน

นิสิตรหัส 64 จำนวน 7 คน มีงานทำอยู่แล้ว 6 คน ไม่ประกอบอาชีพ จำนวน 1 คน (นิสิตแผน ก.-2)

นิสิตรหัส 65 จำนวน 9 คน มีงานประจำทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทำอยู่แล้ว 5 คน ยังไม่ได้ประกอบอาชีพ 4 คน โดยเป็นนิสิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในปีพ.ศ. 2565 จำนวน 3 คน ส่วนอีก 1 คน เลือกไม่ประกอบอาชีพเนื่องจากมุ่งสอบผู้ช่วยผู้พิพากษา

นิสิตรหัส 66 จำนวน 10 คน มีงานทำอยู่แล้ว 4 คน ยังไม่ได้ประกอบอาชีพ 4 คน โดยเป็นนิสิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลงานผู้เรียน

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ของนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปีในฐานะข้อมูลของหลักสูตรฯ ด้วยโปรแกรม Microsoft Access มีข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา สาขางานวิจัย (กฎหมายมหาชน หรือ กฎหมายอาญา สำหรับหลักสูตร 2553) ลักษณะงานวิจัย (งานนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์) หัวข้อวิจัย วันสอบปากเปล่า กรรมการสอบงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ มีการกำกับดูแลให้หัวข้องานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์สอดคล้องกับกลุ่มสาขาวิชาที่นิสิตลงเรียน สำหรับนิสิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป เปลี่ยนไปเก็บข้อมูลใน MS Excel เพื่อให้สะดวกต่อการแชร์ข้อมูลเพื่อทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของหลักสูตร

2) การตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในรูปแบบบทความวิจัยของนิสิต โดยเก็บข้อมูลรายละเอียดในฐานข้อมูลนิตของหลักสูตร และเผยแพร่บน google site ของหลักสูตร หลักสูตรกำกับ การตีพิมพ์เผยแพร่โดยอย่างน้อยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่ง กำหนดให้จะต้องมีการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในรูปแบบบทความวิจัยอยู่แล้ว สำหรับผลงานตีพิมพ์จากงานนิพนธ์ สำหรับนิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 จะมีการเก็บข้อมูล จำนวน สัดส่วนการตีพิมพ์งานนิพนธ์ในรูปแบบ บทความวิจัยในวารสารเพิ่มเติม

3) ผลงานวิชาการประกอบการเรียนรายวิชา เช่น ในปีการศึกษา 2564 มีผลงานบทความวิชาการ ซึ่งเป็นงานกลุ่มประกอบรายวิชากฎหมายละเมิดเปรียบเทียบ เก็บข้อมูลรายละเอียดและเผยแพร่บน google site ของหลักสูตร ซึ่งผู้รับผิดชอบรายวิชาจะนำไปเผยแพร่ในรูปแบบบทความวิชาการในวารสารระดับชาติ ต่อไป จะมีการเก็บข้อมูล จำนวน สัดส่วนการตีพิมพ์บทความวิชาการจากผลงานประกอบรายวิชาการใน รูปแบบบทความวิจัยในวารสารเพิ่มเติม

ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการเก็บข้อมูลผลงานทางวิชาการของอ.ประจำหลักสูตร รวบรวมและเผยแพร่ในระบบ buu e-research และ รวบรวมอัปเดตข้อมูลเพื่อเผยแพร่ใน google site ของหลักสูตร ทุกภาคการศึกษา
- ประธานหลักสูตรกำกับจำนวนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทุกภาคการศึกษา โดยใช้ระบบ tqf.buu.ac.th ซึ่งดึงข้อมูลจากระบบ e-research ช่วยประมวลผล
- มีการรวบรวมข้อมูลการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยของผู้สอนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยประธานหลักสูตร

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการบรรลุ YLOs ของนิสิตชั้นปีที่ 1 การบรรลุ PLO ของนิสิตที่ได้สำเร็จ การศึกษาและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนของทุกปีการศึกษา เพื่อให้ นิสิตประเมินตนเองว่าบรรลุ ความผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับใดโดยใช้การประเมินแบบ Subjective Evaluation เป็นรายบุคคล

โดยในปีการศึกษา 2566 ได้เพิ่มการประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ เพื่อ เปรียบเทียบกับข้อมูลการประเมินตนเองโดยนิสิต

ข้อมูลการประเมินตนเองโดยนิสิต การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ปีที่ 1 ค่าเฉลี่ย (เต็ม 10)

ความคาดหวังของผลลัพธ์การ เรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ปีที่ 1	นิสิตรหัส 63	นิสิตรหัส 64	นิสิตรหัส 65	นิสิตรหัส 66
1. เล็งเห็น รับรู้ ปัญหาความไม่เป็นธรรมใน สังคมที่เกิดจากการขาดมาตรการทางกฎหมาย ที่เหมาะสม (affective 2/5)	9.5	6.67	9	8.0
2. เล็งเห็น รับรู้ปัญหาจากการลักลอบผลงาน ทางวิชาการ (affective 2/5)	6.75	6.00	8.11	6.8

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ปีที่ 1	นิสิตรหัส 63	นิสิตรหัส 64	นิสิตรหัส 65	นิสิตรหัส 66
3. สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก (cognitive 4/6)	6.5	7.67	8.44	7.7
4. สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีการวิจัย (2/6)	7	7.50	7.78	7.8
5. สามารถประยุกต์หลักการวิจัยในการจัดทำโครงงานวิจัยทางนิติศาสตร์ (cognitive 3/6)	7	7.50	7.89	7.8
6. สามารถประเมินว่า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออกไทยในปัจจุบันสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่ (cognitive 5/6)	7.5	7.00	7.67	7.8
7. สามารถประเมินว่า กฎหมายที่ศึกษาสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมาย และบริบทของสังคมปัจจุบันหรือไม่ (cognitive 5/6)	7.5	8.00	8.22	8.3
8. มีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง (affective 3/5)	7.25	7.67	8.78	8.7
9. มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม (affective 3/5)	9.25	8.67	9.00	9.2
10 สามารถทำความเข้าใจ สาระสำคัญของบทความวิชาการภาษาไทย และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ (cognitive 3/6)	7.5	8.33	8.67	8.5
11 สามารถทำความเข้าใจ สาระสำคัญของบทความวิชาการภาษาอังกฤษ และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ (cognitive 3/6)	4.75	7.00	6.11	6.3
12 อธิบายความสัมพันธ์และความหมายของข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวเลขได้ (cognitive 3/6)	5.75	6.17	6.00	7.0

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ปีที่ 1	นิสิตรหัส 63	นิสิตรหัส 64	นิสิตรหัส 65	นิสิตรหัส 66
13. สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ (cognitive 3/6)	7	7.67	7.67	7.7

ประเมินการบรรลุ PLO ของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา (ประเมินโดยผู้สำเร็จการศึกษา)

- ค่าเฉลี่ย ของผู้สำเร็จการศึกษา/คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2567 (เต็ม 10)

PLOs	2565	2566
PLO1 ให้คุณค่ากับการใช้และพัฒนากลไกทางกฎหมายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกกลุ่มผลประโยชน์ในสังคม	10	8.67
PLO2 ซื่อสัตย์ มีการอ้างอิงเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้	10	9.67
PLO3 สามารถนำองค์ความรู้ทางกฎหมายไปใช้วินิจฉัยข้อเท็จจริงและวิพากษ์ผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทของภาคตะวันออก	10	8.00
PLO4 สามารถนำหลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ทางนิติศาสตร์ได้	9.5	8.50
PLO5 สามารถระบุประเด็นปัญหาทางกฎหมาย นำแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางนิติศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังระบบกฎหมายสาขาต่างๆ มาประเมินข้อดี ข้อด้อย ของกฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศสำหรับบริบทของสังคมและสถานการณ์ปี...	9.5	8.50
PLO6 สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและบทเรียนที่ถอดมาจากประสบการณ์จริง เพื่อสร้างหรือพัฒนากลไกทางกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรมให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ปัจจุบัน	9.5	8.50
PLO7 มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง รู้จักค้นคว้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ	9.5	8.33
PLO8 มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	9.5	9.00
PLO9 สามารถรับข้อมูลทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากการฟังหรือการอ่าน และตีความหมายทั้งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขได้ถูกต้อง นำเสนอและสื่อสารในทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม	8.5	7.67
PLO10 สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะกับจุดประสงค์ เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้ การวิจัยของตนเองและการสื่อสาร	9.5	8.83

จากผลการประเมินตนเองของนิสิตทั้ง YLOs และ PLOs ในภาพรวมพบว่า นิสิตไม่มั่นใจในทักษะของตนเองตาม PLO9 โดยเฉพาะทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะเชิงตัวเลขโดยหลักสูตรจะนำข้อมูลไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่อไป

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้
- ความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2563		2564		2565		2566	
หัวข้อประเมิน	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD	$\bar{x}$	SD
1. ห้องเรียน มีโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการเรียนที่เหมาะสมพร้อมใช้งาน	4.63	0.74	4.00	0.85	4.14	0.83	4.42	0.76
2. ห้องเรียน มีจำนวนที่นั่งเพียงพอ สะดวกสำหรับการเรียน	4.75	0.71	4.18	0.94	4.50	0.73	4.58	0.64
3. ห้องสมุด มีหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เพียงพอ และเหมาะสม	4.25	0.89	3.55	0.89	3.86	0.83	4.08	0.64
4. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตมีความเพียงพอ	4.38	0.92	3.64	0.98	3.93	0.80	4.42	0.64
5. จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน	4.25	0.89	3.55	0.89	3.79	0.94	4.33	0.75
6. สถานที่ สำหรับคณาจารย์ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิตสะดวกและเหมาะสม	4.38	0.74	3.73	1.05	4.29	0.80	4.25	0.83
7 การสนับสนุนงบประมาณเพื่อทำวิจัย เช่น ทุนอุดหนุนการค้นคว้าอิสระ การทำวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ ค่าวัสดุและสารเคมี ค่าเดินทาง เป็นต้น	4.00	0.93	2.50	1.38	4.50	0.82	4.08	0.62
8 ห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้นิสิตเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย	3.88	1.36	3.27	1.14	4.00	0.85	4.08	0.95
9. โปรแกรมสำหรับการเรียนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน (BUULMS, Ms Teams, Google meet) มีความเหมาะสม	4.5	0.76	4.00	1.04	3.71	0.80	4.67	0.86
ค่าเฉลี่ยรวม	4.33		3.60		4.08		4.32	

- ความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนหลักสูตร

	2565		2566	
หัวข้อประเมิน	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.5	0.5	4.58	0.86
ความสามารถหรือความชำนาญในการให้บริการ/แก้ปัญหา	4.36	0.5	4.58	0.86

- ความพึงใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผ่าน แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบ assess.buu.ac.th

- ปีการศึกษา 2564 ค่าเฉลี่ย 4.18 ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาต่อหลักสูตร (จากระบบ assess.buu.ac.th)

2564	2565	2566
3.94	4.54	3.65
ในภาพรวมนิสิตมีความพึงพอใจในตัวหลักสูตร การจัดการข้อร้องเรียน การให้บริการของอาจารย์ บุคลากรในระดับดีมาก แต่มีความพึงใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมค่อนข้างน้อย	ไม่มีรายละเอียดเพิ่มเติม	ไม่มีรายละเอียดเพิ่มเติม

ตารางที่ 2.8.1 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

รหัสแรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	ร้อยละนิสิตจบภายในระยะเวลา (ปี) หน่วย = เปอร์เซนต์/จน.ลงทะเบียน												จบ การศึกษา (%Std Enrolled)	drop out rate (%)				รวม (%)	คงเหลือ ปัจจุบัน (%)
		1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7		1	2	3	4 +		
53 (เข้า 2/2553)	56		0	41.1	5.4	19.6	1.8	5.4	5.4	0.0	0.0	0.0	3.6	82.1	5.4	3.6	1.8	7.1	17.9	0.0
54 (เข้า 1/2554)	95		0	9.5	38.9	6.3	5.3	6.3	0.0	0.0	0.0	0.0	10.5	76.8	10.5	4.2	0.0	8.4	23.2	0.0
55 (เข้า 1/2555)	115		5.22	10.4	15.7	6.1	3.5	0.0	0.9	0.0	4.3	2.6	8.7	57.4	9.6	1.7	0.9	30.4	42.6	0.0
56 (เข้า 2/2556)	43		0	0.0	4.7	7.0	9.3	20.9	23.3					65.1	7.0	16.3	0.0	11.6	34.9	0.0
57 (เข้า 1/2557)	22		0	22.7	0.0	4.5	22.7	0.0	0.0					50.0	45.5	0.0	0.0	4.5	50.0	0.0
58 (ไม่รับนิสิต)	0																			
59 (ไม่รับนิสิต)	0																			
60 (ไม่รับนิสิต)	0																			
61 (ไม่รับนิสิต)	0																			
62 (ไม่รับนิสิต)	0																			
63 (เข้า 1/2563)	8		0	12.5	12.5	0	25	0	0					50	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50
64 (เข้า 1/2564)	7		0	0	57.14	0	0	0	0					57.14	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	42.86
65 (เข้า 1/2565)	9		0	0	0	0	0	0	0					0	0.0	22.2	0.0	0.0	22.2	77.78
66 (เข้า 1/2566)	12		0	0	0	0	0	0	0					0	16.7	0.0	0.0	0.0	16.7	83.33
n (since 53)	367		8	7	7	6	6	5	5	3	3	3	3	8	9	8	7	6	9	9
ค่าเฉลี่ยหลักสูตรรวม since 53			0.7	13.7	19.2	7.3	11.3	6.5	5.9	0.0	1.4	0.9	7.6	54.8	8.7	6.0	0.4	10.4	21.2	19.0

หมายเหตุ : ข้อมูลนิสิตตามรุ่นการรับเข้าในแต่ละปีการศึกษา / ข้อมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา

ตารางที่ 2.8.2 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร
ผลงานวิชาการ

ปี (พ.ศ.)	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2563		5			5	1
2564		2		1	3	0.75
2565		3		1	4	1
2566		2			2	0.67

ผลงานสร้างสรรค์

ปี	ผลงานเผยแพร่			รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับนานาชาติ		
2560					
2561					
2562					
2563					
2564					

ตารางที่ 2.8.3 ข้อมูลสรุปผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ปี (พ.ศ.)	ผลงานตีพิมพ์				ผลงานสร้างสรรค์		
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		ระดับ ชาติ	ระดับ ภูมิภาค อาเซียน	ระดับ นานาชาติ
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร			
2563		1					
2564		0					
2565		2					
2566		1					

หมายเหตุ :

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [นิตยสารมหาวิทยาลัย มหวิทยาลัยบูรพา - Research Publication \(google.com\)](https://www.researchpublication.com)

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	3	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	3	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	4	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	4	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	4	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	4	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	4	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	4	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	4	4
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	4	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	4	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	3	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	4	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	4	4
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	4	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	4	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	4	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	3	4
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	4	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	4	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	4	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	4	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 6 Student Support Services			
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	4	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	3	3
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	3	4
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	4	4
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	3	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	4	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	-	4	4
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	4	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	3	3
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2564	2565	2566
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	3
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

- สหวิทยาการที่ไม่ได้แยกเป็นสาขาเฉพาะของกฎหมาย มีเอกลักษณ์ของหลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนา

- ระบบการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแบบ objective evaluation
- ระบบการประเมินผลในรายวิชา

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

- พัฒนาแนวทางการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแบบ objective evaluation และการประเมินผลในรายวิชา สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

- การนำข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินการบรรลุ YLOs และ PLOs มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อผลักดันให้เกิดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. Expected Learning Outcomes - .สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของ Stakeholder อย่างต่อเนื่อง เพื่อการจัดทำ PLO ให้ชัดเจน - ดำเนินการจัดทำ CLO ของแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร	- เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของ stakeholder เพิ่มเติม - จัดทำ CLO ของแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร
2. Programme Structure and Content - การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์สำหรับนิสิตและศิษย์เก่า.บ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับหลักสูตรผ่าน line official
3. Teaching and Learning Approach - ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามวงจรของ PDCA - กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ชัดเจน และกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตนั้น	- นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน - เพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. Student Assessment - การสร้างระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน - การทบทวนกระบวนการวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามวงจร PDCA อย่างต่อเนื่อง - การประเมินวิธีการประเมินผลเพื่อวัดการบรรลุตาม PLO และ CLO อย่างชัดเจน	-
5. Academic Staff - การกำหนดและวางแผนความต้องการด้านฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยต้องเป็นความต้องการที่สนับสนุน PLO - การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ให้ครอบคลุมถึงสมรรถนะบริการวิชาการด้วย และการประเมินสมรรถนะที่กำหนด - การนำข้อมูลสารสนเทศด้านภาระงานของบุคลากรสายวิชาการมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง	- วิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรสายวิชาการทั้งสมรรถนะทั่วไป และเฉพาะด้าน - วิเคราะห์ภาระงาน อัตรากำลังของอาจารย์ อย่างเป็นองค์รวม ร่วมกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี - คณะฯ จัดทำแบบสำรวจและแผน พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
6. Student Support and Service - ควรมีการดำเนินการกำหนดแผนระยะสั้นหรือระยะยาวในการบริการผู้เรียน ด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ - การประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนโดยมีคู่เทียบ เพื่อเทียบเคียงสมรรถนะและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	- สำรวจความต้องการด้านบริการของนิสิต จัดทำแบบประเมินการให้บริการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนหลักสูตร นำข้อมูลป้อนกลับมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ - คณะฯจัดทำแบบสำรวจและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. Facilities and Infrastructure - ประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ภายใต้วงจร PDCA	- นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนจากผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
8. Output and Outcomes - การพิจารณาคู่เทียบที่เหมาะสมกับหลักสูตร ในทุก ๆ ด้าน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร	

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- 9a – ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)
- 9b – คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)
- 9c – เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification) ขอให้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน
- 9d – ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification)
- 9e – ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)
- 9f – ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)
- 9g – ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน (Sample of marking guides)
- 9h – ตัวอย่าง rubric สำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/หรือ วิทยานิพนธ์ (Sample of rubrics especially for internship, project and thesis writing)
- 9i – แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic and support staff appraisal forms)
- 9j – ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต (Student evaluation) ขอให้แนบข้อมูลจากระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน
- 9k – รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร รายงานการติดตามการเรียนรู้ หรือ รายงานการประชุม (List of instruments for program quality improvement, tracer study report, or minutes of meeting)
- 9l – แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and support manpower plan)
- 9m – แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Training and development plan for academic and support staff)

ในรูปแบบการแนบเอกสารผ่านลิงก์

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
2	- ---ระดับปริญญาตรี	
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
4	- ---ระดับปริญญาโท	1
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
6	- ---ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
10	- ---ระดับปริญญาโท	
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
12	- ---ระดับปริญญาเอก	
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	31
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	11
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	7
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	5
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	6
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	4

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	2
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	- - -ระดับปริญญาตรี	
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	
42	- - -ระดับปริญญาโท	
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
44	- - -ระดับปริญญาเอก	3
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	0
47	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
48	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	1
49	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	3
51	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
52	- - -บทบรรณานุกรมที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
69	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	2
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	2

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
87	----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
88	----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
89	----ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
90	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
91	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
92	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
93	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
94	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
95	----จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	2
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
98	----จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
99	----จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
100	----ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
101	----จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เผยแพร่ในปี พ.ศ. 2566

อรรัมภา ไวยมุข และ ทรงสรร ศรีจรัส (2566) ปัญหาการปรับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการ
ขัดกันแห่งกฎหมาย พุทธศักราช 2481 เพื่อวินิจฉัยความเป็นบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดจาก
การตั้งครรภ์แทน. *วารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*. 41(2) , 143-174

ภัทรมน สาทรักษ์ (2566). ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย, พิมพ์ครั้งที่ 5, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
นิติธรรม. ISBN 9789742037307

สรินยา นะวงศ์ และ รัชนี แดงอ่อน. (2566) "การศึกษาความคิดเห็นประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพ
ของการประណอมข้อพิพาทของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี" *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและ
การเมือง*, 12 (2), 1-19.

สำหรับผลงานทั้งหมดรวมที่ตีพิมพ์ในปีอื่นๆ สามารถเข้าถึงได้จาก

<https://sites.google.com/go.buu.ac.th/llmbuu/%E0%B8%84%E0%B8%81%E0%B8%81-%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%A3>

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปีการศึกษา 2566

ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการ พัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ ดูงาน ฯลฯ	วันที่อบรม	การใช้ประโยชน์/ การได้รับรางวัล หรือการยอมรับ
ผศ.ดร. อรรัมภา ไวยมุกข์	การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ ทำงาน (online)	7 ธันวาคม 2566	พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการหลักสูตร
ผศ.ดร. อรรัมภา ไวยมุกข์	La fin de vie en droit comparé (online)	23 พฤศจิกายน 2566	พัฒนาหัวข้องานวิจัยสำหรับนิสิต
ผศ.ดร. อรรัมภา ไวยมุกข์	ALI-ELI Webinar on the Use of Automated Decision-Making and Consumer Law (online). (ออนไลน์)	8 กุมภาพันธ์ 2567	พัฒนาหัวข้องานวิจัยสำหรับนิสิต
ผศ.ดร. อรรัมภา ไวยมุกข์	OUTSOURCING DIGITAL WORK UNDER THE LAW: THE LEGAL GOVERNANCE OF A GLOBAL WORKFORCE (ออนไลน์)	5 มีนาคม 2567	พัฒนาหัวข้องานวิจัยสำหรับนิสิต
ผศ.ดร. อรรัมภา ไวยมุกข์	การออกแบบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2565	17-18 มกราคม 2567	การออกแบบหลักสูตร
ผศ. ดร. ภัทรมน สาตรักษ์	Human Subject Protection (HSP) and Good Clinical Practice Course (GCP)	30-31 พฤษภาคม 2567	นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ในระดับปริญญาโท

ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการ พัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ ผลงาน ฯลฯ	วันที่อบรม	การใช้ประโยชน์/ การได้รับรางวัล หรือการยอมรับ
			ใช้ประโยชน์ในการให้คำปรึกษาการ ออกแบบการวิจัยและการยื่นขอรับรอง จริยธรรมการวิจัยแก่นิสิต
รศ. ดร. รัชนี แดง อ่อน	การอบรมหลักสูตร การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คดีแพ่ง แบบออนไลน์ ผ่าน facebook live เพจ สื่อศาล 1."ประสบการณ์ไกล่ เกลี่ยคดีแพ่งที่มีความ ยุ่งยากซับซ้อน" 2."ไกล่เกลี่ยคดี ครอบครัวและมรดก" 3."ถอดรหัสการไกล่ เกลี่ยแบบเปเปอร์ ไคน์" 4. "จิตวิทยาการไกล่ เกลี่ย" 5. "ไกล่เกลี่ยคดี ครอบครัว: มุมมอง จากประสบการณ์" 6. "บทบาทของ เจ้าหน้าที่และการไกล่ เกลี่ยในศาล" 7. "การกล่าวเปิดการ ไกล่เกลี่ย: ขั้นตอน สำคัญของการไกล่ เกลี่ย" 8. "ไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง ในต่างประเทศและ ระบบการไกล่เกลี่ยใน ประเทศไทย"	1.อ. 23 ม.ค. 67 (13-15.00 น.) 2.พฤ. 25 ม.ค. 67 (13-15.00 น.) 3.พฤ. 15 ก.พ. 67 (13-15.00 น.) 4.อ. 27 ก.พ. 67 (13-15.00 น.) 5.อ. 12 มี.ค. 67 (13-15.00 น.) 6.พฤ. 14 มี.ค. 67 (13-15.00 น.) 7.พฤ. 11 เม.ย. 67 (13-15.00 น.) 8.พฤ. 9 พ.ค. 67 (13-15.00 น.)	ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การ วิจัย

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. ศึกษาดูงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ณ เทศบาลนครปากเกร็ด 2. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) 3. รับฟังการบรรยายพิเศษ “Bangkok Hospital x BBs : สุขภาพจิตใจกับวัยรุ่น” (คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา) 4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะและทบทวนทักษะ Re – Skill/Up – Skill คณาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้านความรู้และทักษะการต้อนรับแขกสำคัญและทักษะพื้นฐานทางการจัดงานระดับชาติ” (คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ) 5. การอบรมโครงการ Ombudsman Care กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน (สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน)	- เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่สนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทางด้านกิจการนิสิตเข้าใจถึงสุขภาพทางจิตและแนวทางทักษะการให้คำปรึกษากับนิสิต - เพิ่มทักษะและมารยาททางสังคมให้กับตนเองเพื่อการวางตัวที่เหมาะสม - เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางปัญญา

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทาง วิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
2	ชื่อพนักงาน : นางจุฑามาศ ชูสุวรรณ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการ เงินและบัญชี ส่วนงาน : งานการเงินและบัญชี และ งานแผนและยุทธศาสตร์	1. เข้าร่วมโครงการสัมมนาด้าน การเงินและพัสดุ มหาวิทยาลัย บูรพา ในวันที่ 2-4 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya 2. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean Resort	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน ระเบียบ และด้านระบบ บริหารทรัพยากรองค์กร ด้านการคลังและทรัพย์สิน (Buu-ERP) - เพื่อวางแผน และแนวทาง ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีของคณะฯ ให้ สอดคล้องกับ แผน ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย
3	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. อบรม เทคนิคการเขียนผลงาน เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งในสาย สนับสนุนวิชาการ อบรมวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรม ประกันสุขภาพ FWD อบรมวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. อบรม การจัดการความเสี่ยงกับ แผนการลงทุนให้มีความสุขในวัย เกษียณ อบรมวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 4. อบรม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดทำข้อมูลผู้ประกันตนมาตรา 33 เข้าสู่ระบบ E-service ของ สำนักงานประกันสังคม อบรมวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2566 5. อบรม การจัดทำผลงานเชิง วิเคราะห์ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567	- ใช้ความรู้จากการอบรม เป็นแนวทางการทำงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น - นำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ บุคลากรในส่วนงาน - เพิ่มพูนความรู้ในการ บริหารความเสี่ยงการลงทุน ในวัยเกษียณ - ความรู้เกี่ยวกับการส่ง ข้อมูลพื้นฐานของ ผู้ประกันตนให้สำนักงาน ประกันสังคม - นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา งานประจำให้มีคุณภาพ

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทาง วิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
4	ชื่อพนักงาน : ดุสิต รัชศิลป์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ และงานวิจัย และบริการวิชาการ	1. การใช้ Generative AI เพื่อ สนับสนุนการทำงาน ของสำนัก คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนัก คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเป็น แนวทางและ เตรียมความพร้อมในการ พัฒนาตนเองให้สามารถนำ ระบบ AI มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ในอนาคต - เพื่อนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานประจำ
5	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. อบรมหลักสูตรอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ อบรมวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566 3. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของสำนัก คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 2 (ระบบใหม่) อบรมวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มความรู้ และช่องทาง การประสานงาน ได้มากขึ้น ในการช่วยเหลือผู้ที่ประสบ ปัญหาสังคม - สามารถตรวจสอบประวัติ อาจารย์พิเศษ และข้อมูล การสอนได้รวมถึงการส่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมี ความรวดเร็วขึ้น - เข้าใจการใช้งานระบบ Microsoft Excel ได้ดีขึ้น - สามารถตรวจสอบประวัติ อาจารย์พิเศษ และข้อมูล การสอนได้รวมถึงการส่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมี ความรวดเร็วขึ้น (ระบบใช้งานได้สะดวกขึ้น)

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทาง วิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
6	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. โครงการสัมมนาด้านการเงิน และพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับบุคลากรด้านการเงินและ พัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 2 – 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya จังหวัดชลบุรี 2. โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วน งาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพิ่มพูนความรู้ ความ เข้าใจด้านระเบียบ และ ด้านระบบบริหารทรัพยากร องค์การการจัดซื้อจัดจ้าง - สามารถนำความรู้ ความ เข้าใจไปปฏิบัติงานในการ ลงข้อมูลเกี่ยวกับระบบการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ ส่วนงานใน เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้
7	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	โครงการอบรม “workshop การ ใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อ จัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567	- เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน - เพื่อนำมาพัฒนาร่วมกับ ปฏิบัติงาน
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธาทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. อบรม การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการทำงาน ของ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 - 2570 ในวันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 3. อบรม เรื่อง การพัฒนาปรับปรุง กระบวนการ หมวด 3 ลูกค้า	- เพื่อเพิ่มทักษะในการ ทำงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel - เพื่อรับทราบเกณฑ์เกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 – 2570 - เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ระดับ ส่วนงาน ตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการ

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทาง วิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
		(หมวด 3 ลูกค้า และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า) ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมวด 3 ลูกค้า และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้าน ลูกค้า
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อ สนับสนุนการทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัย คุกคามและอาชญากรรม ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 3. โครงการ “workshop การใช้ งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อ จัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของส่วนงาน” โดย งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 4. อัปเดตการให้บริการใหม่แก่ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำส่วน งาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนัก คอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทาง วิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
10	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสน ศาสตร์ และงานวารสาร	1. โครงการอบรม "การเขียนแบบ ประเมินค่างาน" เตรียมความ พร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” 2. โครงการอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการ วารสารและผู้ประสานงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 3. โครงการพัฒนาทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษ	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานพัฒนา ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับพัฒนาทาง วิชาชีพ ของ ตนเอง สู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น
11	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัย คุกคามและอาชญากรรม “ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 2. อบรมออนไลน์ด้านอาชญา วิทยา ในหัวข้อ “เรียนรู้และเข้า พญติกรรมอาชญากร” โดย มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 2 เมษายน 2567 3. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” โดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วันที่ 15 เมษายน 2567 4. อบรมออนไลน์ “การเขียน หนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ” โดยสำนักงาน ก.พ. วันที่ 21 เมษายน 2567	- ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ต่อการ ดำเนินงานภาควิชา นิติศาสตร์ - พัฒนาขีดความสามารถ ของตนเอง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับ	ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง สนับสนุนวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทาง วิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้ รางวัลและการยอมรับ
12	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัย คุกคามและอาชญากรรม ไฮเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 2. การใช้ Generative AI เพื่อ สนับสนุนการทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น เป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
13	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัชร จ่านงค์วงศ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัย คุกคามและอาชญากรรม ไฮเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่อัปเดต และเป็นประโยชน์ โดย สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มา แล้ว นั้น นำมา ประยุกต์ใช้ภายในคณะฯ ได้ และยังเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
14	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เี่ยมมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT)	1. การใช้ Generative AI เพื่อ สนับสนุนการทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัย คุกคามและอาชญากรรม ไฮเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ นำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และมีการพัฒนาขีด ความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูลจากงานพัฒนาคุณภาพ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
	ทรงสรร ศรีจำรัส	ปัญหาการปรับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย พุทธศักราช 2481 เพื่อวินิจฉัยความเป็นบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดจากการตั้งครรภ์แทน	30 / ก.ค. / 2566	✓	